

Приложение к приказу № 6 от 28.01.2016 г.  
«Положение о дистанционном обучении в аспирантуре  
ИМГиГ ДВО РАН»

**ФАНО России**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт морской геологии и геофизики**  
**Дальневосточного отделения Российской академии наук**  
**(ИМГиГ ДВО РАН)**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дистанционном обучении в аспирантуре**  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения  
Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН)

## Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение (ДО) — совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. ДО подразумевает интерактивное взаимодействие обучающихся и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучающихся возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся - аспиранты, слушатели, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Научная библиотека - структурное подразделение ИМГиГ ДВО РАН, осуществляющее библиотечное и информационное обслуживание учебного процесса.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - ИМГиГ ДВО РАН) при обучении аспирантов и слушателей по основным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 «Науки о Земле» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 870;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН № от 26.08.2015 г.;
- Приказом Минобрнауки РФ "Об использовании дистанционных образовательных технологий" №137 от 06.05.2005,
- Уставом ИМГиГ ДВО РАН

### 1.3. Цели и задачи Дистанционного обучения

Целями применения ДО в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление обучающимся в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН возможности освоения основных профессиональных образовательных программ.

1.4. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды ИМГиГ ДВО РАН и учебных кафедр ИМГиГ ДВО РАН.

## 2. Организация учебного процесса с применением ДО

2.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными директором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, заочной, экстерном или их сочетании. Прием граждан на обучение с использованием ДО осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ИМГиГ ДВО РАН на соответствующий учебный год.

2.2. Обучение с использованием ДО может проводиться только при наличии в ИМГиГ ДВО РАН необходимой материально-технической базы, полного учебно-методического обеспечения и по личному заявлению обучающегося.

2.3. Базовые и рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием ДО разрабатываются и утверждаются на основе государственных образовательных стандартов. Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение № 1).

1.1. Учебный процесс с использованием ДО по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной корпоративной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного образования;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

## 2. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО

2.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебном классе, профессиональные тренинги с использованием

телекоммуникационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- текущие и промежуточные аттестации с применением ДО.

2.2. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; двусторонние видеоконференции.

2.3. При использовании ДО ИМГиГ ДВО РАН обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплексу документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

2.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

2.5. Электронные версии учебно-методического комплекса (далее - УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

- электронные словари, справочники и другие материалы.
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования.

2.6. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в научной библиотеке ИМГиГ ДВО РАН печатных изданий согласно Правил пользования библиотекой ИМГиГ ДВО РАН;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату.

2.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

2.8. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

2.9. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

2.9.1. Произвольный, при котором аспирант может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

2.10. Текущие и промежуточные аттестации: проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии контролирующих преподавателей.

2.11. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами или с использованием электронных средств.

2.12. Заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей осуществляется преподавателем на месте, затем электронная копия ведомости в течении не более двух дней пересылается в отдел аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН и бумажный вариант зачетно-экзаменационных ведомостей посылается почтой на адрес ИМГиГ ДВО РАН. Зав. отделом аспирантуры проставляет в зачетку зачет, экзаменационную оценку.

### 3. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

3.1. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ИМГиГ ДВО РАН, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

3.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

3.3. ИМГиГ ДВО РАН, использующий ДО, должен располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

3.4. Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на отдел аспирантуры.

### 4. Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность, права и обязанности

Участниками образовательного процесса с применением ДО являются: кафедра иностранного языка Дальневосточного отделения Российской академии наук, кафедра философии Дальневосточного отделения Российской академии наук, Обучающиеся, научная библиотека ИМГиГ ДВО РАН.

4.1. В обязанности отдела аспирантуры) входит:

- принятие решения о внедрении ДО в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ДО;
- разработка и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с применением ДО по специальностям и направлениям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени ППС, составление расписания занятий с использованием ДО;
- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;
- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.2. Права и обязанности Обучающихся, осваивающих программу с использованием ДО, определяются Уставом ИМГиГ ДВО РАН, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения на которую они зачислены.

4.2.1. Обучающиеся в ИМГиГ ДВО РАН должны подтвердить согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме.

4.2.2. Обучающийся имеет право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и

программ.

4.2.3. При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы ИМГиГ ДВО РАН, так и посредством личных персональных технических средств.

4.2.4. Перед применением ДО обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО.

4.2.5. При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных разработок сверх предложенных преподавателем.

4.2.6. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

4.3. ИМГиГ ДВО РАН:

- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДО;
- разрабатывает требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинга его фактического применения в учебном процессе;
- обеспечивает реализацию решений Ученого совета ИМГиГ ДВО РАН, приказов и распоряжений директора ИМГиГ ДВО РАН в области применения ДО;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

4.4. Научная библиотека ИМГиГ ДВО РАН:

- предоставляет обучающимся с применением ДО полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

**Согласовано:**

Заведующая отделом аспирантуры

Андреева М.Ю.

Приложение № 1 к Положению  
о дистанционном образовании в  
ИМГиГ ДВО РАН

Перечень видов учебной работы с применением дистанционного обучения

	Виды учебной деятельности	Виды учебной работы обучающихся	
		аудиторная	самостоятельная
1	Лекции (теле - и видеолекции и лекции-презентации)	on-line	on-line/off-line
2	Практические занятия (видеоконференции, собеседования (chat), занятия в учебно-тренировочных классах)	on-line	on-line/off-line
3	Самостоятельная работа (изучение учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение контрольных, тестовых и иных заданий; выполнение тематических рефератов и эссе; работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами работа с базами данных удаленного доступа)		on-line/off-line
4	Промежуточные и текущие аттестации (проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов)	on-line	on-line/off-line