

**ФАНО России**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт морской геологии и геофизики**  
**Дальневосточного отделения Российской академии наук**  
**(ИМГиГ ДВО РАН)**

**ПРИКАЗ**

29.12.2015 г.

№

Южно-Сахалинск

«Положение о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН»

С целью определения процедуры зачёта результатов освоения аспирантами ИМГиГ ДВО РАН дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях), или в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН **ПРИКАЗЫВАЮ**: Утвердить Положение о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН (Приложение).

Директор ИМГиГ ДВО РАН  
д.ф.-м.н.

Л.М. Богомолов

Приложение к приказу №34 от 29.12.2015 г.  
«Положение о зачёте результатов освоения  
учебных дисциплин (модулей) и практик обучающимися  
в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность, или в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН»

**ФАНО России**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт морской геологии и геофизики**  
**Дальневосточного отделения Российской академии наук**



"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ИМГиГ ДВО РАН  
д.ф.-м.н.  
Л.М. Богомолов

29.12.2015 г.  
Утверждено Ученым советом 28.12.2015 г.  
Протокол № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик  
обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность, или в аспирантуре Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения  
Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН)

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН) далее Институт, определяющим требования нормативно-правовому обеспечению «Положения о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ИМГиГ ДВО РАН» далее - Положение.

1.2. Положение определяет процедуру зачёта результатов освоения дисциплин (модулей) и практик обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН);
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН;
- - другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

## 3. Термины, определения, сокращения

**Зачёт** – это способ зачитывания Институту учебных дисциплин (модулей) и практик других образовательных организаций на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе;

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**Образовательная организация (ОО)** - организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность;

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению ИМГиГ ДВО РАН;

**Образовательный процесс** – совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания

и развития личности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

**Обучение** – специально организованный, управляемый процесс направленный на усвоение знаний, умений и навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей обучаемых, выработку и закрепление навыков самообразования в соответствии с поставленными целями;

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определённого уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**Профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**Справка установленного образца** - документ государственного образца, выдаваемый аспиранту после его отчисления из аспирантуры Института или при переводе в другое образовательное учреждение;

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) и практик, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

**Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – совокупность требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

#### **4. Общие положения**

4.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **5. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) и практик**

5.1. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) и практик в Институте может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций высшего образования;
- получающих второе высшее образование;
- изучающих учебные дисциплины (модули) в сторонних организациях по собственной инициативе;
- изучающих учебные дисциплины (модули) и проходящих практики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам академического обмена или в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

5.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин (модулей)

и практики по основным образовательным программам высшего образования.

5.3. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки;
- учебный план по направлению подготовки (направленности);
- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации высшего образования;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в аспирантуре Института;
- документы о квалификации;
- личное заявление аспиранта о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 1).

5.4. При направлении аспирантов Института по программам академической мобильности (или в рамках сетевого взаимодействия) в другое образовательное учреждение и при полном совпадении названий направлений подготовки, дисциплин (модулей), а также при полном совпадении количества часов подготовки по учебным дисциплинам (модулям) и практикам рекомендации директору Института о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в аспирантуре Института и по соответствующему документу могут быть предоставлены от руководителей основных образовательных программ и зав. отделом аспирантуры Института.

5.5. Случаи, на которые не распространяется данное «Положение»: учебный план аспирантуры Института, в которую перешел обучающийся, не совпадает в части наименования отдельных дисциплин и объема часов с учебным планом образовательного учреждения, в котором он ранее обучался.

5.5. Зачёт результатов освоения обучающимися дисциплин по программам высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы соответствующих основных образовательных программ аспирантуры Института;
- названия зачитываемых дисциплин полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане основной образовательной программы аспирантуры Института;
- количество часов, отведённое на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 85 % от количества, отведённого на их изучение в учебном плане основной образовательной программы аспирантуры Института.

5.6. Освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей) и практик в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5.7. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении программы учебных дисциплин (модулей) и практик с соответственной оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения дисциплин.

5.8. Решение о зачете дисциплин (модулей) и практик оформляется приказом директора.

5.9 Срок освоения образовательных программ по индивидуальному учебному плану или по ускоренной программе очной формы обучения для лиц, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля, рекомендуется устанавливать не менее 2 лет. При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- перезачета близких по содержанию дисциплин вариативной части;
- уменьшения объема практик.

5.10. Для зачёта результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление на имя

директора (Приложение 1), в котором указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращённое название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объём дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

5.11. По результатам рассмотрения заявления руководитель аспирантуры, директор Института принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

5.12. Проект приказа по учебной деятельности готовит зав. отделом аспирантуры (Приложение 2) о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в аспирантуре Института и по соответствующему документу.

5.13. Согласно приказу директора, работники отдела аспирантуры проставляют зачет или экзаменационные оценки в экзаменационную (зачетную) ведомость. Результаты зачетных дисциплин проставляются напротив фамилии аспиранта, а в графе подпись – номер приказа о зачете дисциплин. В зачетную книжку так же проставляют результаты зачетных дисциплин: для очного обучения в соответствующий семестр в соответствующий курс. В графе подпись – номер приказа о зачете дисциплин и подпись зав. отделом аспирантуры.

5.14. Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик берётся из приложения к диплому или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа о перезачёте дисциплины хранится в личном деле аспиранта.

5.15. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо «балльной» оценки) по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

5.16. Незачётные результаты освоения учебных дисциплин (модулей) и практик включаются в индивидуальный учебный план обучения аспиранта и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

5.17. Аспиранты, имеющие зачёты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтённым учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

5.18. Аспирант может отказаться от зачисления результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик. В этом случае аспирант должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачётную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачёты), полученные при освоении основной образовательной программы аспирантуры Института.

5.19. Дисциплины, освоенные в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом в аспирантуре Института могут быть зачтены обучающемуся по личному заявлению.

5.20. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной

деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.21. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы записи о зачтённых результатах освоения учебных дисциплин (модулей) и практик вносятся в справку установленного образца по личному заявлению аспиранта.

5.22. При несогласии аспиранта с решением директора Института о незачёте учебных дисциплин (модулей) и практик имеет право обратиться с апелляцией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со времени утверждения его директором Института.

6.2. Настоящее Положение, изменения, дополнения к нему утверждаются приказом директора Института и регистрируются в листе регистрации изменений.

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры к.ф.-м.н.

Андреева М.Ю.

Приложение 1а.

Директору ИМГиГ ДВО РАН  
д.ф.-м.н. Богомолу Л.М.

аспиранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачет результатов обучения, ранее изученных дисциплин (модулей), практик, на основании предыдущего образования.

К заявлению прилагаю документы:

1. Диплом об окончании аспирантуры (справка) направление (специальность) \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(название организации, выдавшей диплом)

2. Другие документы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1б.

Директору ИМГиГ ДВО РАН  
д.ф.-м.н. Богомолу Л.М.  
аспиранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, аспиранту \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_ следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенной учебной дисциплины, практики прилагается

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
Проект приказа

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт морской геологии и геофизики  
Дальневосточного отделения Российской академии наук  
(ИМГиГ ДВО РАН)**

**ПРИКАЗ**

20 г.

№

Южно-Сахалинск

О зачете результатов освоения  
дисциплин обучающимся (курс, направление) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ИМГиГ ДВО РАН, Положением о зачёте результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) и практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ИМГиГ ДВО РАН на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачесть обучающемуся (курс, направление) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Заведующей отделом аспирантуры Андреевой М.Ю. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

Зав. отделом аспирантуры / \_\_\_\_\_ /

подпись Ф.И.О.