

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ

В связи с безбумажной технологией издания журнала статьи принимаются на рецензирование в электронной форме в виде приложений к письму в редакцию (аттач - файлов). Текст статьи представляется в формате *.doc или *.rtf, шрифт Times New Roman 12 pt, межстрочное расстояние 1,5 интервала. Поля 2 см с каждой стороны листа А4.

Структура статьи:

- а) Индекс УДК, заглавие.
- б) Фамилии и инициалы авторов; полные названия учреждений и их местонахождение.
- в) Аннотация (до 500 слов) и ключевые слова (не более 10) на русском и английском языках.
- г) Разделы статьи: введение; описание исходного материала (предмет исследования), используемых методик (при необходимости); результаты исследования, их обсуждение; заключение; список литературы.
- д) Таблицы, подписи к рисункам (на отдельных страницах).

Оформление текста:

- а) Названия разделов выделяются полужирным шрифтом и набираются в отдельной строке.
- б) Используемые в статье величины и единицы измерения должны соответствовать стандартным обозначениям согласно Международной системы единиц СИ. Десятичный символ – точка, а не запятая.
- в) Степени и индексы и должны быть написаны соответственно выше и ниже символов прямым шрифтом (а не курсивом)
- г) Во всех частях статьи, включая формулы, таблицы, рисунки должно соблюдаться единообразное обозначение величин (с соблюдением различий символов, набранных заглавными и строчными буквами). Символы в формулах описываются при первом употреблении.
- д) Ссылки на литературу в тексте даются в квадратных скобках с указанием фамилии автора (первого соавтора при трех или более соавторов) и года выпуска, или фамилий двух соавторов и года выпуска, например [Левин, Носов, 2009]
- е) Список литературы составляется в алфавитном и хронологическом (по первому автору) порядке: вначале на русском, затем на английском языках. В списке литературы приводятся фамилии и инициалы авторов, (если соавторов несколько, указываются фамилии первых трех с пометкой "и др."), название статьи и журнала, год издания, том, выпуск, номера страниц; для книг - название, издательство, место и год издания, количество страниц. Для ссылок на интернет - ресурсы указывается название интернет страницы или портала, год обращения и адрес в сети интернет
- ж) Нумерация страниц текста – внизу на страницах

Рисунки, и фотографии

- а) Графический материал, представляются отдельными файлами в стандартном формате с расширением: TIFF, JPG, PNG, CDR (с опцией «в кривых»). Каждому рисунку должен соответствовать свой графический файл.
- б) Графические файлы должны обеспечивать разрешение не менее 600 dpi. Детали и символы на рисунках должны допускать уменьшение размеров рисунка, размер шрифта не менее **8 pt** ; рекомендуемый шрифт на рисунках – **Arial**.
- в) Объем каждого графического файла – не более 10 Мб.
- г) В тексте должны содержаться ссылки на все рисунки. Разметка на полях с указанием места рисунков не производится.

д) Цветные рисунки (если они важны для понимания статьи) печатаются на вкладках, как правило, одна страница на статью. На вкладке должны разместиться цветные рисунки и подписи к ним (рекомендуется не более 4)

Дополнительная информация

Вместе со статьей должны быть направлены файлы: копия Экспертного заключения о возможности опубликования материалов (сканированный файл), письмо авторов с подтверждением, что материал ранее не публиковался, и сведениями обо всех авторах (фамилия, имя, отчество, ученая степень, место работы, должность, контактный телефон, e-mail) на русском и английском языках. Необходимо указать автора (авторов), ответственных за переписку.

Объем материала

- а) Общий объем статьи, включая таблицы, рисунки, не более 36 страниц. Рекомендуемый объем – в пределах 24 стр.
- б) Для тематических обзоров допускается объем до 55 страниц
- в) Объем кратких сообщений, писем с дискуссией по статьям и др.- не более 18 страниц (рекомендуемы объем – не более 12 страниц).