

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИМГиГ ДВО РАН,
 доктор физико-математических наук



И.М. Богомолов

« 15 » _____ 2019 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 Федерального государственного бюджетного учреждения науки
 Института морской геологии и геофизики
 Дальневосточного отделения Российской академии наук
 на 2020 год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|--|-------------------------------|--|
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1. | Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел кадров и делопроизводства | 2020г. | Приказа ИМГиГ ДВО РАН |
| 1.2. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ИМГиГ ДВО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции | Отдел кадров и делопроизводства, Руководители структурных подразделений | Постоянно в течение 2020 года | Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 1.3. | Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции | Отдел кадров и делопроизводства | Постоянно в течение 2020 года | Организация занятий, проведение консультаций |
| 1.4. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Отдел кадров и делопроизводства, Заместитель директора по экономической и информационной безопасности | Постоянно в течение 2020 года | Приказы ИМГиГ ДВО РАН о применении соответствующих мер юридической ответственности |
| 1.5. | Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе | Отдел кадров и делопроизводства | Постоянно в течение 2020 года | Приказы ИМГиГ ДВО РАН |
| 1.6. | Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка | Отдел кадров и делопроизводства Бухгалтерия Планово-экономический отдел | Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным. | Аналитические обзоры, справки, отчеты |
| 1.7. | Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | Отдел кадров и делопроизводства | Постоянно в течение 2020 года | Заявки, программы, планы на обучение |

| | | | | |
|------|---|--|-------------------------------|---|
| 1.8. | Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки России. | Отдел кадров и делопроизводства, Руководители структурных подразделений | Постоянно в течение 2020 года | Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства |
| 1.9 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России | Директор ИМГиГ ДВО РАН | до 30.04.2020г. | Подготовка сведений в Минобрнауки России |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг | Планово-экономический отдел | Постоянно в течение 2020г. | Приказы ИМГиГ ДВО РАН |
| 2.2. | Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федеральных законов. | Заместитель директора по экономической и информационной безопасности | Постоянно в течение 2020г. | Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков |