



ПРИКАЗ

21.12.2016

№185

Южно-Сахалинск

«Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения
работников ИМГиГ ДВО РАН»

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 23.12.2010г. №21) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими ограничения, запреты и обязанности для работников

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (Приложение №1).

2. Помощнику руководителя Галабурда М.С. довести Кодекс этики и служебного поведения работников ИМГиГ ДВО РАН под роспись согласно листа ознакомления (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по экономической и информационной безопасности Дубровских С.М.

Директор Института
д.ф.-м.н.

Л.М. Богомолов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ИМГиГ ДВО РАН



Н.М. Серый

« 21 » декабря 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИМГиГ ДВО РАН
доктор физико-математических наук

Л.М. Богомолов

« 21 » декабря 2016г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения
Российской академии наук**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Федерального государственного бюджетного научного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее - Учреждение) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также устанавливающих в отношении работников ограничения, запреты и обязанности иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних регулятивных документов, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения ИМГиГ ДВО РАН.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ИМГиГ ДВО РАН, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник ИМГиГ ДВО РАН должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ИМГиГ ДВО РАН поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей

профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ИМГиГ ДВО РАН, обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности ИМГиГ ДВО РАН в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ИМГиГ ДВО РАН своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником ИМГиГ ДВО РАН Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте ИМГиГ ДВО РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук

2.1. Работники ИМГиГ ДВО РАН, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов ИМГиГ ДВО РАН;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий ИМГиГ ДВО РАН;

2.1.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

2.1.5. соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.7. соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты;

2.1.8. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.1.10. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.11. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намеки) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в ИМГиГ ДВО РАН;

2.1.12. уведомлять должностное лицо ИМГиГ ДВО РАН по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.13. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо ИМГиГ ДВО РАН по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в ИМГиГ ДВО РАН, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников ИМГиГ ДВО РАН и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в ИМГиГ ДВО РАН конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда ИМГиГ ДВО РАН;

2.1.14. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику ИМГиГ ДВО РАН совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников ИМГиГ ДВО РАН (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 2.1.13. и 2.1.14. настоящего абзаца);

2.1.15. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.16. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.17. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников ИМГиГ ДВО РАН;

2.1.18. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.19. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ИМГиГ ДВО РАН, если это не входит в обязанности работника;

2.1.20. соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

2.1.21. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.1.22. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ИМГиГ ДВО РАН, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.23. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами ИМГиГ ДВО РАН;

2.1.24. не использовать имущество ИМГиГ ДВО РАН в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.1.25. соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы ИМГиГ ДВО РАН,

не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

✓ 2.2. Работник ИМГиГ ДВО РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ИМГиГ ДВО РАН, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

✓ 2.3. Работник ИМГиГ ДВО РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ИМГиГ ДВО РАН:

2.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

✓ 2.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

✓ 2.3.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам ИМГиГ ДВО РАН работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

✓ 2.3.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;

✓ 2.3.5. проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.3.6. оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков;

✓ 2.4. Работники ИМГиГ ДВО РАН, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этика поведения работников Учреждения

3.1. Работники ИМГиГ ДВО РАН в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники ИМГиГ ДВО РАН:

3.2.1. обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

3.2.2. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.2.3. должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

✓ 3.2.4. обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.2.5. должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации ИМГиГ ДВО РАН;

3.2.6. не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником ИМГиГ ДВО РАН, к которому она обращена.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники ИМГиГ ДВО РАН воздерживаются:

3.3.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

✓ 3.3.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

✓ 3.3.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Работники ИМГиГ ДВО РАН должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

✓ 3.5. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

3.6. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

✓ 3.7. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.8. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

✓ - при звонке в подразделения ИМГиГ ДВО РАН работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;

- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название ИМГиГ ДВО РАН, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;

- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;

- если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;

- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

3.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов ИМГиГ ДВО РАН в целом.

3.10. Внешний вид работников ИМГиГ ДВО РАН при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к ИМГиГ ДВО РАН, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Работники ИМГиГ ДВО РАН должны соблюдать разумную

достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

IV. Заключительные положения

4.1. Если у работника ИМГиГ ДВО РАН возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к должностному лицу ИМГиГ ДВО РАН по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными – работниками ИМГиГ ДВО РАН трудовых обязанностей.

✓4.3. Руководители всех уровней ИМГиГ ДВО РАН не должны допускать преследование работников ИМГиГ ДВО РАН за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника ИМГиГ ДВО РАН, независимо от его должности.

4.4. На работника ИМГиГ ДВО РАН не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

V. Ответственность работников ИМГиГ ДВО РАН за нарушение Кодекса

5.1. Несоблюдение Кодекса может привести к дисциплинарным санкциям - вплоть до увольнения - в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.2. В случаях, предусмотренных Федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ИМГиГ ДВО РАН мер юридической ответственности.