

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ИМГиГ ДВО РАН,
доктор физико-математических наук

Л.М.Богомолов

« 28 » декабря 20 20 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минобрнауки России, к совершению коррупционных правонарушений.	Отдел кадров и делопроизводства	2021г.	Приказ ИМГиГ ДВО РАН
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ИМГиГ ДВО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров и делопроизводства, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021 года	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства

1.3.	Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно в течение 2021 года	Организация занятий, проведение консультаций
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Отдел кадров и делопроизводства, Заместитель директора по экономической и информационной безопасности	Постоянно в течение 2021 года	Приказы ИМГиГ ДВО РАН о применении соответствующих мер юридической ответственности
1.5.	Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно в течение 2021 года	Приказы ИМГиГ ДВО РАН
1.6.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Отдел кадров и делопроизводства Бухгалтерия Планово-экономический отдел	Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным.	Аналитические обзоры, справки, отчеты
1.7.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров и делопроизводства	Постоянно в течение 2021 года	Заявки, программы, планы на обучение

1.8.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки России.	Отдел кадров и делопроизводства, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021 года	Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.9	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России	Директор ИМГиГ ДВО РАН	до 30.04.2021 г.	Подготовка сведений в Минобрнауки России
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг	Планово-экономический отдел	Постоянно в течение 2021 г.	Приказы ИМГиГ ДВО РАН
2.2.	Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федеральных законов.	Заместитель директора по экономической и информационной безопасности	Постоянно в течение 2021 г.	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков