

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт морской геологии и геофизики  
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Директор ИМГи ДВО РАН  
д.ф.м.н.  
Л.М. Богомолов

01.03.2022 г.



**ПОРЯДОК  
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи  
кандидатских экзаменов в аспирантуре  
Института морской геологии и геофизики  
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

г. Южно-Сахалинск

2022 г.

1. Настоящий Порядок разработан на основании приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247 и устанавливает правила прикрепления лиц к образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования, научной организации (далее - организации) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

4. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

6. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы, определенные локальным актом организации, в том числе копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы

прикрепляемому лицу.

11. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации.

12. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом организации.

13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

14. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

15. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

16. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом организации.

17. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (приложение 1).

18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой ИМГиГ ДВО РАН (приложение 2).

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИМГиГ ДВО РАН  
доктор физ.-мат. наук  
\_\_\_\_\_ Л.М. Богомолов

«\_\_»\_\_ 202\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ МОРСКОЙ ГЕОЛОГИИ И ГЕОФИЗИКИ  
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**ПРОТОКОЛ**

заседания экзаменационной комиссии «» 202 г.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ прием кандидатского экзамена по дисциплине «» направление -  
06.06.01 «Биологические науки», шифр – наименование научной специальности  
(шифр и наименование направления, специальности)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Предложенные вопросы:

а) основные вопросы

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

б) дополнительные вопросы

4. \_\_\_\_\_

Общая оценка \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по Институту № \_\_ от «»202 г.

Председатель экзаменационной комиссии  
ФИО, уч. степень, уч. звание, должность,  
научная специальность

Подписи

\_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии:

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность,  
научная специальность

\_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность,  
научная специальность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
о сданных кандидатских экзаменах  
Регистрационный номер

Дата выдачи

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1 шифр, научная специальность,

2.2. отрасль науки

3. Сданные кандидатские экзамены по специальности

4. Оценки

Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Иностранный язык (английский язык)		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
История и философия науки		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:
специальность		Председатель: Зам. председателя: Члены комиссии:

Директор ИМГиГ ДВО РАН

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Инициалы, фамилия

М. П.

Заведующий отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Инициалы, фамилия

### Указания по заполнению справки

1. Справка о сданных кандидатских экзаменах изготавливается на официальном бланке ИМГиГ ДВО РАН.
2. Справка о сданных кандидатских экзаменах выдаётся лицу, сдавшему кандидатский (ие) экзамен (ы).
3. Регистрационный номер указывается в соответствии с правилами, установленными ИМГиГ ДВО РАН.
4. Датой выдачи справки является дата её регистрации в ИМГиГ ДВО РАН.
5. В сведениях об обладателе справки указываются данные, соответствующие данным общегражданского паспорта, отчество указывается при его наличии.
6. В наименовании основной образовательной программы указывается: шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, отрасль науки.
7. В сведениях о содержании и результатах освоения образовательной программы заполняются наименования кандидатских экзаменов: история и философия науки, иностранный язык, наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников.
8. В сведениях о содержании и результатах освоения основной образовательной программы организация вправе отразить результаты одного или двух кандидатских экзаменов, сданных прикрепленными лицами до 2022 года, при наличии у соискателей соответствующих удостоверений, справок, оформленных в установленном порядке.
9. Справку подписывает директор ИМГиГ ДВО РАН, либо лицо, официально исполняющее его обязанности, и заведующий отделом аспирантуры.
10. Справка заверяется гербовой печатью ИМГиГ ДВО РАН.

### Согласовано:

Заведующая отделом аспирантуры,  
к.ф.-м.н.

М.Ю. Андреева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.