МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МОРСКОЙ ГЕОЛОГИИ И ГЕОФИЗИКИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИМГиГ ДВО РАН)

693022, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Науки, д. 1Б, тел./факс: (4242) 791-517, nauka@mgg.ru, www.imgg.ru
ОКПО 02699903, ОГРН 1026500545389, ИНН 6501072166, КПП 650101001

ПРИКАЗ

«28» 12 2020 г. № 119

Южно-Сахалинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом МинФина России от 30.12.2017г. №274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом МинФина России от 31.12.2016г. №256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Налоговым кодексом РФ, другими нормативными актами по бухгалтерскому учету

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета;
2. Применять данную Учетную политику с 01.01.2021г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее изменений и дополнений;
3. Положения Учетной политики обязательны для исполнения всеми сотрудниками ответственными за подготовку, сбор первичных учетных документов, иные функции, имеющие отношение к учетному процессу;
4. Ознакомить с Учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу;
5. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера .

Директор Института
д.ф.-м.н. Л.М. Богомолов

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ИМГиГ ДВО РАН
от 28 декабря 2020 г. № 119

Учетная политика Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук.

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящая Учетная политика Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Учетная политика), разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных и законодательных документах, предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИМГиГ ДВО РАН):

- Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция №174н) ред.16.11.2016г.;
- Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);
- Приказа Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказа Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;
- Приказа Минфина России от 31.12.2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказа Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказа Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н «Обесценивание активов»;
- Приказа Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- Приказа Минфина России от 30.12.2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- Приказа Минфина России от 30.05.2018 г. № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- Приказа Минфина России от 15.11.2019 г. № 181н «Нематериальные активы»;

- Приказа Минфина России от 28.02.2018 г. №34н «Непроизведенные активы»;

- Приказа Минфина России от 15.11.2019 г. № 184н «Выплаты персоналу»;

- Приказа Минфина России от 29.06.2018 г. № 145н «Долгосрочные договоры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минфина России от 27.02.2018 г. № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

- Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- Приказа Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- Приказа Минфина РФ от 06.06.2019 № 85н « О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Положения о закупках товаров, работ, услуг ИМГиГ ДВО РАН» от 13.12.2018г., утвержденного заместителем Министра науки высшего образования Российской Федерации С.В. Кузьминым в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Постановления Правительства РФ от 14.10.2010 №834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

- Постановления Правительства РФ от 26.07.2010 №538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Налогового кодекса Российской Федерации;

- Устава ИМГиГ ДВО РАН № 428 от 26.07.2018г.;

- Положения по оплате труда работников от 06.04.2015г. (Приложение №2 к Коллективному договору от 14.05.2015г.);

- Других нормативных правовых актов, доведенных до Учреждения главным распорядителем, определяющим отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета.

1.2. Институт является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

1.3. Институт является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.4. Учредителем и собственником имущества Института является Российская Феде-

рация.

1.5. Функции и полномочия учредителя Института от имени Российской Федерации осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации(далее также – Министерство).

1.6. Институт в пределах, установленных законом, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.7. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Института.

1.8. Права Института на результаты интеллектуальной деятельности, созданные им в процессе своей деятельности, закрепляются за Институтом в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Права пользования земельными участками, предоставленными Институту, регулируются законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Институт без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Институтом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.12. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институт, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Института, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.14. Институт не отвечает по обязательствам собственника имущества Института.

1.15. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.16. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Институт, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Раздел II. Организация учетного процесса

2.1. В целях соблюдения единой методики отражения в бухгалтерском и налоговом учете хозяйственных операций и оценки имущества, учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется способом двойной записи.

2.2. Бухгалтерский учет в Институте ведется на основе Рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов №157н, Инструкцией №174н. (Изменения в инструкции №157н и №174н утверждены приказом Минфина России от 16.11.2016г. №209н). Рабочий план счетов бухгалтерского учета приведен в **Приложения**

№ 1. При ведении учреждением бухгалтерского учета хозяйственных операций на счетах Рабочего плана счетов отражаются:

В 1-4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов:

- 0110 «Фундаментальные исследования»;
- 0113 «Другие общегосударственные вопросы»;
- 0706 «Высшее образование».

В 5-14 разрядах номера счета - отражаются нули, кроме перечня расходов, выделяемых на национальные проекты.

В 15-17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления),или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов).

В 24-26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ),

План используемых забалансовых счетов приведен в **Приложении №2**.

2.3. При обработке учетной информации применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов: 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8.3, 1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 3.1, СБИС, Система «Электронный бюджет», СБИАС, СУФД. Комплексная автоматизация бухгалтерского учета основывается на сквозном технологическом процессе обработки и формирования учетной документации по всем разделам бухгалтерского и налогового учета в единой базе данных с последующим автоматическим составлением отчетности на основании введенных данных.

2.4. Бухгалтерская отчетность включает показатели деятельности Института, рекомендованных к применению Минфином РФ, а также по формам отчетности, рекомендованным учредителем.

2.5. Бухгалтерский и налоговый учет в Институте ведется бухгалтерией, как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером. Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бухгалтерской отчетности.

2.6. Ответственными за организацию бухгалтерского и налогового учета являются:

- Директор Института - несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, обеспечивает неукоснительное выполнениями всеми работниками Института требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений;
- Главный бухгалтер - подчиняется непосредственно директору Института, несет ответственность за формирование Учетной политики, за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

2.7. Деятельность бухгалтерской службы регламентируется:

а) должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии;

б) распоряжениями руководства;

в) отдельными приказами и положениями.

2.8. Бухгалтерия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с отделом кадров, с планово-экономическим отделом, отделом материально-технического обеспечения и другими структурными подразделениями Института.

2.9. Установить следующий порядок взаимодействия бухгалтерии с должностными лицами Института, ответственными за осуществление фактов хозяйственной жизни и их оформление первичными документами:

- первичные учетные документы оформляются (подписываются) лицами ответственными за оформление факта хозяйственной жизни и сдаются в бухгалтерию в соответствии с разработанным графиком документооборота. **(Приложение № 3)**;

- к бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего предварительного контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, приведенным в **Приложении №4**;

- в случае несвоевременного поступления первичного учетного документа в бухгалтерию, день получения фиксируется датой фактического поступления документа, ФИО, подписью бухгалтера принявшего документ.

- лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

2.10. В целях организации и ведения бухгалтерского учета в Институте - ведется раздельный учет по источникам финансового обеспечения:

2- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3- средства во временном распоряжении;

4- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

5- субсидии на иные цели.

2.11. Хозяйственные операции Институтом оформляются оправдательными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, формами, утвержденными Приказом Минфина России от 30 марта 2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методическими рекомендациями по их применению».

2.12. Самостоятельно разработанные Институтом формы первичных учетных документов, оформлены **Приложением № 5.**

2.13. Операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных документов, оформляются в соответствии с требованиями п. 2 ст.9 Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011г. самостоятельно разработанными формами документов с обязательным указанием реквизитов:

а) наименование документа;

в) наименование экономического субъекта, составившего документ;

г) содержание факта хозяйственной жизни;

д) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;

е) наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;

ж) подписи лиц, предусмотренных пунктом е настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

2.14. Первичные учетные документы составляются (принимаются к учету) на бумажных носителях, как с собственноручными подписями, так и с электронными подписями.

2.15. Перечень должностных лиц Института, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в **Приложением №6**.

2.16. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, переводятся на русский язык с привлечением сотрудников Института (документы по зарубежным командировкам) или с привлечением специализированных организаций. Переведенный текст документа скрепляется подписью лица, осуществляющего перевод. Для авиабилетов и иных перевозочных документов на иностранном языке перевод информации, не имеющей существенного значения для подтверждения произведенных расходов (например, условий приме-

нения тарифа, правил авиаперевозки, правил перевозки багажа, иной информации) не требуется.

2.17. Проверенные и принятые к учету сотрудниками бухгалтерии Института первичные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета.

2.18. Регистры бухгалтерского учета формируются в электронном виде без применения электронной подписи. Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется согласно **Приложению № 7**.

2.19. При обнаружении в регистрах бухгалтерского учета ошибок сотрудники бухгалтерии осуществляют диагностику ошибочных данных, вносят исправления в соответствующие базы данных. Исправления вносятся с учетом следующего:

- доначисления или снятие начислений исправляется за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «сторно»;

2.20. В Институте журналы операций распечатываются ежеквартально. Главная книга (ф.054072) формируется на основании журналов операций, распечатывается, прошивается, осуществляется последовательная нумерация всех листов в подшивке и подписывается главным бухгалтером раз в год.

2.21. Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет директор Института. При хранении документов должна обеспечиваться их защита от несанкционированных исправлений. После передачи регистров на хранение не допускается исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета.

2.22. Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, отражающих финансово-хозяйственную деятельность, устанавливается в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной директором Института от 29.12.2020г.

2.23.В рамках организации бухгалтерского учета Институтом определяются следующие учетные нормативы:

- лимит остатка наличных денежных средств в кассе Института утверждается приказом директора по Институту. Возложить персональную ответственность за соблюдение лимита остатка наличных денежных средств в кассе на главного бухгалтера Института.

2.24. Сроки выдачи заработной платы и осуществления других расчетов с персоналом Института установить:

- выдача заработной платы за первую половину месяца – 22 числа текущего месяца;

- окончательный расчет по заработной плате– 7 числа месяца, следующего за текущим;

- расчеты с персоналом учреждения при увольнении осуществляется в день увольнения, при предоставлении очередных отпусков осуществляются за четыре дня до начала очередного отпуска;

- прочие расчеты с персоналом учреждения осуществляются в сроки выплаты заработной платы.

2.25. По заявлению работников Института расчеты с персоналом по выплате заработной платы, расчетов при предоставлении отпуска и выплат стимулирующего характера осуществляются в сроки, указанные в коллективном договоре (в исключительном случае, сроки могут быть изменены по личному заявления сотрудника).

2.26. Расчеты с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников, а также по заявлению на счета третьих лиц. Перечисление сумм заработной платы, пособий, прочих выплат на банковские карты работников отражать проводкой по дебету счетов 0 302 11 837, 0 302 62 837, 0 302 66 837, 0 302 13 837, 0 302 25 837, 0 302 26 837 и кредиту счета 0 201 11 610, через кассу Института отражать по кредиту счета 0 201 34. Перечисление сумм удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы, удержания по исполнительным листам) отражать по кредиту счета 0 304 03. Добровольные страховые взносы удержанные из заработной платы по лично-

му заявлению работника отражать по кредиту счета 0 303 09. Считать не обязательным применение каких-либо ведомостей.

2.27. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

2.28. Для извещения каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, оплаты отпуска, осуществления выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ч. 2 ст. 136 ТК РФ) Институт применяет форму расчетного листка сформированного в программе 1С: Зарплата-Кадры.

2.29. Бухгалтерии Института осуществлять выдачу расчетного листка в течение трех рабочих дней со дня выдачи заработной платы.

2.30. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Положением о выдаче под отчет денежных средств, составлении и представлении отчетов подотчетными лицами, приведенным в **Приложении № 8**.

2.31. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках (**Приложение №9**).

2.32. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупках товаров, работ, услуг ИМГиГ ДВО РАН» от 13.12.2018г., утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации С.В. Кузьминым.

2.33. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств Института производится в соответствии с Порядком и графиком проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств **(Приложения № 10)**

Раздел III. Методика ведения бухгалтерского учета

3.1. Учет основных средств

3.1.1. В качестве основных средств принимаются к учету активы, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций) либо для управленческих нужд института, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, переданные во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма), либо по договору безвозмездного пользования.

3.1.2. При использование актива планируется получить экономические выгоды или полезный потенциал.

3.1.3. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических расходов на приобретение, сооружение, изготовление, доставку, доведение объекта до состояния, в котором он пригоден для использования. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств, производится лишь в случаях переоценки, достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки основных средств. При этом затраты на модернизацию и реконструкцию объекта основных средств после их окончания увеличивают первоначальную стоимость такого объекта.

3.1.4. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает бухгалтер, ответственный за учет основных средств, на основе информации, содержащейся в Общероссийском классификаторе основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014г. №2018-ст.

3.1.5. В случае невозможности определения срока полезного использования объекта основных средств в соответствии с постановлением Правительства РФ «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.2002 № 1, срок полезного использования определяется комиссией по поступлению и выбытию активов самостоятельно в порядке, определенном Положением о комиссии. Состав комиссии утверждается директором Института. Действия данной комиссии регламентируются специальным Положением **(Приложение №11).**

3.1.6. Определение текущей оценочной (справедливой) стоимости объектов основных средств осуществляется:

- по объектам недвижимого имущества – на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);
- по объектам движимого имущества – комиссией по поступлению и выбытию активов на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, публикации об уровне цен в средствах массовой информации и специальной литературе или экспертного заключения организации-оценщика (оценщика).

3.1.7. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

3.1.8. Оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом:

- текущих рыночных цен (на основании рыночных цен на аналогичные материальные ценности или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

3.1.9. Если приобретенный объект не может быть оценен по справедливой стоимости, его первоначальная стоимость равна остаточной стоимости переданного взамен актива.

3.1.10. Объекты, полученные от Учредителей, других организаций государственного сектора признаются в оценке исходя из стоимости, отраженной в передаточных документах.

3.1.11. Порядок определения стоимости ликвидируемых частей основного средства и амортизации, начисленной на эти части:

- в случае если стоимость ликвидируемых составных частей была выделена в первичных документах, выданных поставщиком при приобретении основного средства, то стоимость частей при списании будет равна стоимости их приобретения, сумма амортизации, начисленной на эти части на момент ликвидации, рассчитывается исходя из стоимости приобретения частей и срока полезного использования объекта;
- в случае если стоимость ликвидируемых составных частей не была выделена в документах поставщика, способы оценки устанавливается комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов:
- пропорционально площади в отношении частичной ликвидации недвижимого имущества, с учетом установленной доли исчисляются стоимость и начисленная амортизация, приходящиеся на ликвидируемые части имущества;
- в процентном отношении (когда невозможно определить показатель, характеризующий объект): комиссия определяет долю ликвидируемой части объекта, исчисляемую в про-

центном отношении к стоимости всего объекта. С учетом установленной доли исчисляется стоимость и сумма начисленной амортизации, приходящиеся на ликвидируемое имущество.

3.1.12. Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект.

3.1.13. К основным средствам не относить СИЗ и спецодежду.

3.1.14. Установить, что учет основных средств организуется с детализацией по их видам, материально ответственным лицам, подразделениям, Источникам финансирования.

3.1.15. Материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства, являются ответственными за хранение технической документации основных средств. По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные письма.

3.1.16. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств, каждому объекту (за исключением библиотечного фонда и основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 11 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения

2-4-й знаки - код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

5-6-й знаки - код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

7-11-й знаки - порядковый номер объекта в группе (00001-99999).

3.1.17. Инвентарным объектам движимого имущества, стоимостью до 10000 рублей включительно в целях их аналитического учета присваивается уникальный порядковый номер. Шифровка порядковых номеров (ОС0000001-ОС9999999).

3.1.18. Инвентарные номера в Институте наносятся разными способами (под клейкую ленту, не смывающимся маркером, краской).

3.1.19.На объекты недвижимого имущества – инвентарные номера закреплены в виде табличек.

3.1.20. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности «2»,»5» на код вида деятельности «4», с использованием счета 304 06.

3.1.21.Установить, что при приобретении полного комплекта устройств (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), из которых монтируется единый компьютер, он закрепляется как стационарное рабочее место и его составные части не перемещаются, такой компьютер учитывать как единый инвентарный объект.

3.1.22. Если компьютеры комплектуются из устройств, приобретенных в разное время и имеют разный срок полезного использования (системные блоки и мониторы), учитывать системные блоки и мониторы как самостоятельные объекты основных средств. Решение о выделение таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету.

3.1.23. Как отдельные самостоятельные объекты основных средств учитывать сканеры, принтеры, аппараты копировальные, многофункциональные устройства, внешние жесткие диски. Принадлежность материальных объектов имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев к основным средствам определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.1.24. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Отдельные элементы ЛВС, которые соответствуют критериям, установленным пунктом 8 приказа Минфина России № 257н "Основные средства", учитываются как отдельные основные средства.

3.1.25. Охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельный инвентарный объект не учитывается. Отдельные элементы ОПС, которые соответствуют критериям, установленным

пунктом 8 приказа Минфина России № 257н "Основные средства", учитываются как отдельные основные средства.

3.1.26. В случае частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства при условии, что стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не была выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется комиссией по поступлению и выбытию активов как оценочная исходя из текущих рыночных цен на дату совершения операции.

3.1.27.Для учета объектов основных средств, законченных объемов работ по их достройке, реконструкции, модернизации используются следующие первичные учетные документы:

- при передачи нефинансовых активов между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями) использовать Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0504101);

- при частичной ликвидации объекта основных средств, при выполнении работ по его реконструкции выбытие и прием такого объекта основных средств оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

3.1.28. При приобретении основных средств, в том числе от сторонних организаций (учреждений), а также в случае отсутствия сопроводительных и иных документов применяется Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

3.1.29. Для учета движения объектов основных средств внутри Института между структурными подразделениями или материально ответственными лицами применяется Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102).

3.1.30. Объекты основных средств переводятся на консервацию на основании приказа директора Института, в котором указывается срок консервации и ее обоснование. Подтверждением перевода на консервацию является Акт о консервации (расконсервации) объектов основных средств. При переводе объекта на консервацию на срок более 3-х месяцев начисление амортизации приостанавливается.

3.1.31. Выбытие основных средств оформляется Актами на списание комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), утратившие способность приносить экономические выгоды (полезный потенциал), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) или до выявления новой целевой функции:

- по остаточной стоимости основного средства – при ее наличии;
- в условной оценке 1 рубль за 1 объект – при ее отсутствии (100% начислении амортизации).

- в случае если распоряжение имуществом требует согласования с собственником, с момента выявления утраты способности основного средства приносить учреждению экономические выгоды (полезный потенциал), и до получения согласования, основное средство учитывается на забалансовом счете 02. Реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании до получения согласования при этом не производится.

- в случае, когда при рассмотрении решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о списании имущества в отношении объекта, который для учреждения не является активом, собственником (уполномоченным им государственным органом) принято решение, определяющее дальнейшее функциональное назначение такого объекта как актива (принято решение по передаче объекта в целях эксплуатации иным учреждением), такой объект подлежит восстановлению на балансовом учете.

3.1.32. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.07.2010г. №538, Приказа Минобрнауки России от 13.03.2019г. №135 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федераль-

ных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской федерации» особо ценным признается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тысяч рублей, а также имущество, необходимое для осуществления видов деятельности, определенных уставом федерального государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности учреждения, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у учреждения на его приобретение независимо от его балансовой стоимости.

3.1.33. Продажа основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

3.1.34. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

3.2.Учет нематериальных активов.

3.2.1. Учет нематериальных активов в Институте осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 15.11.2019г. №181н «Нематериальные активы».К нематериальным активам относить объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

-объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;

-отсутствие у объекта материально-вещественной формы;

-возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;

-объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

-не предполагается последующая перепродажа данного актива;

-наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;

-наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;

-наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

3.2.2. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 11 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения

2-4-й знаки - код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

5-6-й знаки - код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

7-11-й знаки - порядковый номер объекта в группе (00001-99999).

3.2.3. Нематериальные активы учитываются на счете 0 102 00 000 «Нематериальные активы».

3.2.4. Нематериальный актив принимается к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, определенной по состоянию на дату принятия его к бухгалтерскому учету.

3.2.5. Фактической (первоначальной) стоимостью нематериального актива признается сумма, исчисленная в денежном выражении, равная величине оплаты в денежной и иной форме или величине кредиторской задолженности, уплаченная или начисленная организацией при приобретении, создании актива и обеспечении условий для использования актива в запланированных целях.

3.2.6. При создании нематериального актива к расходам относятся:

- суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказания услуг сторонним организациям, договорам подряда, договорам авторского заказа, либо договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ;

- расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых при создании нематериального актива или при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ по трудовому договору;

- отчисления на социальные нужды;

- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, амортизация основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива, фактическая (первоначальная) стоимость которого формируется;

- иные расходы, непосредственно связанные с созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

3.2.7. Считать сроком полезного использования нематериального актива период, в течение которого предполагается использование актива.

3.2.8. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определять комиссией по поступлению и выбытию активов Института исходя из:

-срока действия прав Института на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

-срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

-ожидаемого срока использования актива, в течение которого Институто создания, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды.

3.2.9. Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считать нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования установить из расчета десяти лет.

3.2.10. Выбытие нематериальных активов осуществляется в следующем порядке:

- прекращения срока действия исключительного права;

- передачи по договору (контракту) Институтом исключительного права на РИД или на средство индивидуализации;

- перехода исключительного права к другим правообладателям без договора (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный НМА);

- прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании НМА;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.11. В Институте нематериальные активы принимать к бухгалтерскому учету на основании Приказа директора и акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) и учитывать на счете 0 102 30 000 «Нематериальные активы - иное движимое имущество» (Приказ от 13.03.2019г. №135 (письмо от 07.11.2019г. №мн. 15/583-юс) с разбивкой по кодам группы 0 102 3I «Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения»; 0 102 3R « Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения».

3.2.12. В Институте при приобретении неисключительного права пользования программным обеспечением и базами данных учет ведется на счете 0 111 6I «Права пользования программным обеспечением и базами данных».

3.3. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

3.3.1. Для отражения данных, характеризующих степень изношенности основных средств и нематериальных активов Института, используется счет Амортизация. Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нематериальных активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

3.3.2. Амортизация не начисляется по следующим объектам основных средств и нематериальных активов:

- объектам, переведенных на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев;

-объектам, находящихся на реконструкции и модернизации продолжительностью свыше 12 месяцев.

3.3.3. Срок полезного использования объектов нематериальных активов определяется, исходя из срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, ожидаемого срока использования этого объекта.

3.3.4. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизации установить в расчете на десять лет.

3.3.5. На объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно амортизация не начисляется.

3.3.6. На объекты основных средств стоимостью от 10000 рублей до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

3.3.7. На объекты основных средств свыше 100000 рублей и нематериальные активы амортизация начисляется ежемесячно линейным методом исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной в соответствии со сроком их полезного использования. Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета или его выбытия.

3.3.8. При списании основных средств Институт руководствуется Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834.

3.3.9. В случае частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства при условии, что стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не была выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных (справедливых) цен на дату совершения операции. (Основание: п. 6 Инструкции № 157н).

3.3.10. Разукомплектация объекта основного средства, являющегося отдельной инвентарной единицей, отражается по его первоначальной (балансовой) стоимости по дебету счетов аналитического учета счета 010400000 "Амортизация", счета 040110172 "Доходы от операций с активами" и кредиту счетов аналитического учета счета 010100000 "Основные средства". Одновременно отражаются принятые к учету новые инвентарные объекты, которые получены по результатам разукомплектации. Эта операция указывается по дебету счета аналитического учета 010100000 "Основные средства" и кредиту счетов аналитического учета 010400000 "Амортизация", 040110172 "Доходы от операций с активами"

3.3.11. При списании основного средства, в случае отсутствия в техническом паспорте сведений о наличии драгоценных металлов, но если есть основания предполагать, что они

там могут содержаться, наличие драгоценных металлов определять при списании и разборке (демонтаже) основного средства и его ликвидации с занесением сведения об этом в Инвентарную карточку учета, основных средств.

3.4. Учет спецоборудования.

3.4.1. К категории Спецоборудования по договорам НИР относится то оборудование, без использования которого техническое задание заключенного договора невыполнимо.

3.4.2. К Спецоборудованию для научных работ относятся стенды, аппаратура, приборы, механизмы, устройства, и т.п. приобретенные у поставщиков для выполнения технического задания.

3.4.3. Бухгалтерский учет хозяйственных операций по приобретению Спецоборудования для выполнения НИР по теме (договору) осуществляется на основании первичных документов.

3.4.4. При приобретении Спецоборудования стоимость отражается на счете 0.101.30 «Основные средства – иное движимое имущество учреждения», либо на счете 0 105.30 «Материальные запасы.

3.4.5. Учет Спецоборудования по количеству осуществляется на забалансовом счете 12 «Спецоборудование для выполнения НИР по договорам с заказчиками».

3.4.6. Спецоборудование предоставленное заказчиком для выполнения НИР по договору (контракту), принимается к забалансовому учету по стоимости, указанной заказчиком.

3.4.7. Движение Спецоборудования после завершения НИР по теме (договору) обусловлено условиями договора:

- если по условиям договора (контракта) Спецоборудование возвращается заказчику, бухгалтерский учет выбытия Спецоборудования со счета 12, осуществляется на основании акта-передачи заказчику;

- если по условиям договора (контракта) Спецоборудование остается исполнителю, в качестве объекта основных средств, либо материального запаса, бухгалтерский учет выбытия Спецоборудования со счета 12, осуществляется на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833). Оборудование приходуется на баланс по рыночной стоимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

3.5. Учет земельных участков

3.5.1. Учет непроизведенных активов в учреждении ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 28.02.2018г.№34н «Непроизведенные активы» - земельные участки, используемые Институтом на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости) и учитывыются на соответствующем счете аналитического учета счета 103 11 «Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

3.5.2. Принятые к забалансовому учету земельные участки, поступившие в постоянное (бессрочное) пользование (до момента регистрации права постоянного (бессрочного) пользования) учитываются на счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

3.5.3. Единицей бухгалтерского учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

3.5.4. В случае переоценки кадастровой стоимости земли в установленном порядке, стоимость земельного участка, пересматривается. Изменение кадастровой стоимости земельных участков вносятся перед годовой бухгалтерской отчетностью на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

3.6. Учет материальных запасов

3.6.1. К материальным запасам относятся:

- предметы, используемые в деятельности Института в течение периода, не превышающие 12 месяцев, не зависимо от их стоимости;
- посуда;
- производственный и хозяйственный инвентарь;
- мягкий инвентарь;
- канцтовары и канцелярские принадлежности: антистеплеры, канцелярские ножи, точилки для карандашей, ножницы, лотки для бумаг, зажимы для бумаг, папки для бумаг, дыроколы, степлеры и т.п., включая печати, штампы;
- калькуляторы;
- полиграфическая и сувенирная продукция;
- клавиатуры, мышь компьютерная и другие комплектующие компьютерной техники, которые приобретаются отдельно, а не в комплекте, СД-диски, ФЛЭШ- накопители, карты памяти, дискеты и иные носители информации;
- ГСМ;
- запчасти автомобильные;
- стройматериалы;
- спецпитание;
- медикаменты;
- химреактивы.

3.6.2. Установить, что в составе материальных запасов в подразделе «Учет мягкого инвентаря» учитывать СИЗ:

- средства защиты органов дыхания (противогазы, респираторы);
- одежду специальную защитную (куртки, брюки, полукомбинезоны, халаты, фартуки, плащи);
- средства защиты ног (сапоги, ботинки, валенки);
- средства защиты рук (перчатки);
- средства защиты глаз (очки защитные);
- средства защиты лица (маски).

3.6.3. Нефинансовые активы, которые в соответствии с ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) отнесены к основным фондам, но в соответствии с п. 99 Инструкции № 157н такие ценности относятся к материальным запасам (несмотря на то, что срок полезного использования данных объектов более 12 месяцев), принимаются к учету в составе материальных запасов. Решение о том, к какой группе нефинансовых активов относить материальные ценности, принимает комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов в Институте.

3.6.4. Перечень средств индивидуальной защиты, нормы выдачи, перечень профессий (должностей) на получение СИЗ, приведены в приложении к коллективному договору Института.

3.6.5. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

3.6.6. Фактическая стоимость приобретенных за плату материальных запасов формируется с учетом:

- сумм, уплачиваемых поставщику (продавцу) по договору;
- сумм, уплачиваемых за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных запасов;
- сумм вознаграждений, уплачиваемых посредническим организациям за услуги по приобретению материальных запасов в соответствии с условиями договора;
- затрат, связанных с заготовкой и доставкой материальных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию доставки;

- сумм, уплачиваемых за доведение материальных запасов до состояния, пригодного к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка, улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанные с их использованием);

- иных платежей, непосредственно связанных с приобретением материальных запасов.

3.6.7. Материальные запасы принимать к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

3.6.8. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

3.6.9. При приобретении объектов материальных запасов, отнесенных к категории особо ценного движимого имущества, за счет средств субсидий на иные цели сумма вложений, сформированная на счете 0 106 00 000 по коду вида деятельности "5", переводится на код вида деятельности "4".

3.6.10. Списание материальных запасов приобретенных с 01 января 2017 года осуществляется по фактической стоимости каждой номенклатурной единицы.

3.6.11. Оприходование ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, отражается по текущей оценочной стоимости за 1 кг.

3.6.12. Для учета горюче-смазочных материалов (ГСМ) Институт применяет счет 0 105 33 000, на котором учитываются все виды топлива, горючих и смазочных материалов.

3.6.13. Единицей учета горюче-смазочных материалов является марка ГСМ.

3.6.14. Нормы расхода ГСМ разработаны Институтом согласно Методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г. N АМ-23-р, от 14.07.2015г. N НА-80-р. Данные нормы утверждены отдельным Положением Института по расходу топлива и смазочных материалов для автотранспорта утвержденным заместителем директора по общим вопросам Института. Нормы списания ГСМ израсходованные на бензомоторную технику (генераторы, бензопилы, лодочные моторы, снегоуборочные машины) рассчитывать исходя из технического паспорта.

3.6.15. Списания в расход всех видов топлива Институт осуществляет на основании путевых листов, унифицированные формы которого, утверждены Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78. Для контроля за движением путевых листов, выданных водителям и сдачей обработанных путевых листов в бухгалтерию, Институт использует журнал учета движения путевых листов (журнал ведется начальником автотранспортного участка).

3.6.16. Аналитический учет материальных запасов ведется по:

- видам запасов;
- наименованиям;
- номенклатурным номерам;
- источникам финансирования;
- местам хранения;
- материально-ответственным лицам.

3.6.17. Контроль за наличием договоров о полной материальной ответственности на всех материально-ответственных лиц Института возлагается на бухгалтерию.

3.6.18. Предельные сроки использования доверенностей:

- 14 дней с момента получения доверенности.

3.6.19. Доверенности, по которым ТМЦ не получены, должны быть возвращены в бухгалтерию не позднее следующего дня после истечения срока действия доверенности.

3.6.20. Не производить выдачу новых доверенностей лицам, которые не отчитались об использовании доверенностей, по которым истек срок действия.

3.6.21. Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет кото-

рого они приобретены (созданы): "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); "4" - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; "5" - субсидии на иные цели.

3.6.22. При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному коду вида деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится на тот код вида деятельности, по которому указанные материальные запасы будут использоваться.

3.6.23. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится, в том числе в случае их разукомплектации (п. 27 Инструкции от 01.12.2010г. № 157н). Если стоимость составных частей не была выделена в отгрузочных документах поставщика, она определяется комиссией Института по поступлению и выбытию активов.

3.6.24. Внутреннее перемещение материальных запасов внутри института между структурными подразделениями и материально ответственными лицами оформляется Требованием-накладной (ф.0504204).

3.6.25. Выбытие материальных запасов в связи с разукомплектацией в учете учреждения отражается записью по дебету счета 2 401 10 172 и кредиту счета 2 105 35 440 (п. 37 Инструкции от 16.12.2010 № 174н). При принятии к учету материальных запасов, поступивших в результате разукомплектации объектов материальных запасов, производятся записи по дебету счета 2 105 35 340 и кредиту счета 2 401 10 172.

3.6.26. Основанием для списания мягкого и хозяйственного инвентаря является Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

3.6.27.В остальных случаях основанием для списания материальных запасов (за исключением мягкого инвентаря и посуды) является Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.7. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

3.7.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно в рамках выполнения государственного задания и в рамках приносящей доход деятельности.

3.7.2. Учет затрат на изготовление готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) в рамках приносящей доход деятельности ведется по каждому хозяйственному договору отдельно и подразделяется на:

- прямые расходы;
- накладные расходы (общехозяйственные расходы).

3.7.3. В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работы учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (выполнением), по экономическим элементам и статьям калькуляции, а именно:

- расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда работников Института, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы);
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания соответствующей услуги (выполнения соответствующей работы);
- расходы на приобретение основных средств, используемых для оказания услуги (работы);
-сумма амортизации основных средств, непосредственно используемых для оказания соответствующей услуги (выполнения соответствующей работы);
- расходы на командировки и экспедиции;
- расходы услуг связи;
- другие расходы, связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

3.7.4. В составе накладных расходов (общехозяйственных расходов) при формировании себестоимости услуги (работы) учитываются расходы, не имеющие прямой связи с оказанием услуги, выполнением работы и включают в себя:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- транспортные расходы;
- расходы на приобретение материальных запасов, основных средств;
- расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала и общехозяйственных служб;
- расходы на содержание и эксплуатацию имущества;
- расходы на командировки;
- расходы на охрану труда;
- расходы на подготовку кадров;
- расходы на научно-техническую информацию;
- прочие расходы.

3.7.5. Установить, что по учету затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг в рамках приносящей доход деятельности подразделять на:

а) прямые расходы - учитывать на счете 2.109.61 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» по каждому виду услуг (выполнению работ), напрямую относящихся к выполнению государственной услуги (выполнению работы)- затраты по темам;

б) накладные расходы (общехозяйственные расходы) учитывать на счете 2.109.81 000 «Общехозяйственные расходы»:

- расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда работников Института, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы);

3.7.6. Учет затрат на изготовление готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) в рамках выполнения государственного (муниципального) задания подразделяются на:

- прямые расходы;
- накладные расходы (общехозяйственные расходы).

3.7.7. Прямые расходы учитывать на счете 4.109.61 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» по каждому виду услуг (выполнению работ), напрямую относящихся к выполнению государственной услуги (выполнению работы)- затраты по темам, а именно:

- расходы на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда работников Института, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы);
- расходы на приобретение материальных запасов, основных средств, потребляемых в процессе оказания соответствующей услуги (выполнении соответствующей работы), с учетом срока полезного использования;
- другие расходы, связанные с оказанием услуг (выполнением работ). (Основание: п. п. 134, 138 Инструкции № 157н).

3.7.8. Накладные расходы (общехозяйственные расходы) учитывать на счете 4.109.81 000 «Общехозяйственные расходы»:

- расходы на оплату труда и на фонд оплаты труда работников Института, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы);
- амортизационные отчисления по имуществу, которое напрямую не связано с оказанием услуги (работы);
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества, которое напрямую не связано с оказанием услуги (работы);
- товароматериальные ценности, израсходованные на общехозяйственные нужды Института;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды Института.

3.7.9. Прямые затраты полностью относятся на ту готовую продукцию (работу, услугу), для производства (выполнения, оказания) которой они были использованы.

3.7.10. Накладные расходы (общехозяйственные расходы) распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ) по окончании квартала пропорционально прямым затратам по оплате труда.

3.7.11. Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг, работ следующие расходы:

- расходы на уплату штрафов, пеней и других экономических санкций;
- государственные пошлины;
- выходное пособие при увольнении, материальная помощь;
- затраты на приобретение подарков;
- расходы на уплату налогов (транспортный налог, на землю, имущество);
- расходы по договорам аренды, Грантам РФФИ, договорам пожертвования и целевым взносам юридических и физических лиц, расходы по субсидиям на иные цели.

3.7.12. Указанные расходы отражаются по дебету счета 4 401 20 000 «Расходы текущего финансового года»).

3.7.13. По окончании каждого квартала сумма себестоимости оказанных услуг (выполненных работ) списывается на финансовый результат на основании справки (ф.0504833) следующими бухгалтерскими записями:

- сформированная на счете 4 109 61 - в дебет счета 4.401.10.130 «Доходы текущего финансового года»;
- сформированная на счете 2 109 61 - в дебет счета 4.401.10.130 «Доходы текущего финансового года».

3.7.14. В Институте ведется раздельный учет госконтрактов, выполняемых в рамках Гособоронзаказа (**Приложение №13**).

3.8. Учет денежных средств и бланков строгой отчетности

3.8.1. Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых Институту, на основании выписок.

3.8.2. Учет движения денежных средств на лицевых счетах Института по кассовым поступлениям и выбытиям ведется в разрезе источников средств, кодам доходов и расходов.

3.8.3. Институт в пределах одного текущего финансового года в случае необходимости осуществляет операции по заимствованию средств из одного источника финансирования на другой, с их последующим возмещением в рамках остатков на одном лицевом счете («2», «4»).

3.8.4. Порядок отражения операций по заимствованию денежных средств утвержден в методических рекомендациях.

3.8.5. Учет кассовых операций в Институте осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций в РФ. (Основание: Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У).

3.8.6. Ответственность за сохранность ценностей, находящихся в кассе Института, несет старший бухгалтер согласно должностной инструкции, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

3.8.7. Выдача денег из кассы происходит по расходным кассовым ордерам, по платежным ведомостям, заявлениям на выдачу денежных средств.

3.8.8. Разрешительные документы, прилагаемые к расходному кассовому ордеру, погашаются кассиром путем штампа.

3.8.9. При выдаче наличных денежных средств из кассы под отчет нескольким лицам взамен индивидуальных расходных ордеров (ф. 0310002) применяется ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ф. 0504501).

3.8.10. Бухгалтер в обязательном порядке фиксирует любой приход и расход наличных денежных средств в кассовой книге строго в день составления документа.

3.8.11. Кассовая книга (ф.0504514) ведется автоматизированным способом. В конце года кассовая книга шнуруется, нумеруется, опечатывается и подписывается Директором Института и главным бухгалтером.

3.8.12. Ежемесячно в кассе проводится ревизия наличных денежных средств.

3.8.13. Бланки строгой отчетности учитываются на счете 0 105 36 349 "Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения" по стоимости приобретения согласно полученных первичных документов. Установить, что к бланкам строгой отчетности относятся: бланки трудовых книжек и вкладыши к ним, удостоверения, топливные карты, бланки дипломов, бланки приложений к дипломам.

3.8.14. Хранение бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, удостоверений осуществляется в отделе кадров Института под непосредственным контролем руководителя отдела кадров и делопроизводства.

3.8.15. Хранение бланков дипломов и приложений к ним, осуществляется в отделе аспирантуры Института под непосредственным контролем заведующей отделом аспирантуры.

3.8.16.Топливные карты выданы организацией, с которой заключен договор на приобретение ГСМ. Действующие топливные карты выдаются начальнику автотранспортного участка или лично водителю под роспись. Хранение не действующих топливных карт осуществляется в кассе Института.

3.8.17. Выбытие бланков строгой отчетности отражается по стоимости, по которой они ранее были приняты к учету.

3.8.18. В момент выдачи бланков строгой отчетности ответственным лицам их учет ведется на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" по стоимости 1 рубль за единицу. Списание стоимости бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 производится в момент предоставления документа, подтверждающего их выдачу.

3.8.19. Списание израсходованных, а также испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

3.8.20. Регистрационная книга по учету полученных и выданных бланков строгой отчетности ведется в разрезе наименования формы строгой отчетности (ф. 0504045).

3.8.21. Контроль за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи денежных средств и денежных документов возложить на главного бухгалтера.

3.9. Учет валютных ценностей и валютных операций

3.9.1. Операции по движению средств в иностранной валюте учитываются на счете 0 201 27 000 "Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации" (п. 177 Инструкции №157н).

3.9.2. Учет операций по движению денежных средств в иностранных валютах ведется в валюте Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операций в иностранной валюте. Переоценка денежных средств в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций в иностранной валюте и на отчетную дату.

3.10. Учет расчетов по доходам

3.10.1. Учет доходов в Институте ведется в разрезе КОСГУ в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.10.2. Доходы, полученные в рамках финансирования субсидии на выполнение государственного задания, определять по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счету 4 205 31 000 и подстатье 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» на основании следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- графиков перечисления субсидий.

3.10.3. Доходы, полученные в рамках финансирования на иные цели определять по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счету 5 205 52 000, подстатье 152 «Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления» и следующих документов:

- соглашений о предоставлении целевых субсидий.

3.10.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, определять по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счету 2 205 31 000, подстатье 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» и начислять на основании договоров, контрактов от оказания платных услуг.

3.10.5. Доходы от сдачи имущества в аренду определять на основании оборотов по счету 2 205 21, подстатье 121 «Доходы от операционной аренды» и начислять по договорам аренды.

3.10.6. Доходы от безвозмездных поступлений, в том числе полученных пожертвований, благотворительных, безвозмездных перечислений (в т.ч. спонсорской помощи),определять по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счету 2 205 55 000, подстатье 155 «Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) » и начислять на основании договоров.

3.10.7. Доходы в виде дивидендов за предоставление в пользование организации нематериальных активов определять на основании оборотов по счету 2 205 21 000, подстатье 121«Доходы от операционной аренды» и начислять по договорам.

3.10.8. Доходы, полученные в виде вознаграждения за участие в научном проекте определять по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 2 205 31 000 и подстатье 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

3.10.9. Возмещение коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества по договорам за проживание в общежитиях отражать по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 2 209 34 000 и подстатье 134 «Доходы от компенсации затрат».

3.10.10. Доходы, полученные от ФСС денежные средства в качестве возмещения понесенных расходов отражать как компенсацию затрат Института на основании оборотов по счетам 2 209 34 000 и подстатье 134 «Доходы от компенсации затрат».

3.10.11. Доходы, полученные в виде компенсации расходов на заработок работника за время военных сборов отражать как компенсацию затрат Института на основании оборотов по счетам 2 209 34 000 и подстатье 134 «Доходы от компенсации затрат».

3.10.12. Возмещение по соглашению по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг к договору аренды отражать по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 2 205 35 000 и подстатье 135 «Доходы по условным арендным платежам».

3.10.13. На счете 0 209 40 000 ведется расчет по суммам поступлений:

- в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, включая штрафы, пени и неустойки за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- задатков и залогов в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров) в соответствии с законодательством РФ;

- возмещения ущерба в соответствии с законодательством РФ, в том числе при возникновении страховых случаев;

- процентов за пользование чужими денежными средствами в случаях, если контрактом предусматривалось обеспечение указанного обязательства;

- неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе полученным в результате зачета встречных требований в соответствии с положениями ст. 410 ГК РФ, а также иных аналогичных доходов учитываются на счете 2 209 40 000. Документом-основанием для начисления неустойки (штрафа, пени) являются договоры, счета-фактуры, транспортные накладные, платежные документы, акты, сертификаты и т.д.;

- иных сумм принудительного изъятия.

3.10.14. На счете 2 209 81 000 ведется учет недостач, хищений, потерь денежных

средств.

3.10.15. На счете 0 205 70 000 ведутся расчеты по доходам от операций с активами.

3.10.16. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению Институтом:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- иных залоговых платежей, задатков.

3.11. Учет представительских расходов

3.11.1. К представительским расходам относятся расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях и т.д., в целях установления и поддержания сотрудничества, независимо от места проведения мероприятий.

3.11.2. В перечень представительских расходов входит:

- проведение официального приема (завтрака, обеда или иных аналогичных мероприятий) для представителей других организаций, а также официальных лиц Института, участвующих в мероприятии;
- расходы на проведение ужинов в ресторане, носящих официальный характер и подтвержденных официально;
- расходы организации на приобретение продуктов питания и одноразовой посуды, необходимых для организации официального приема и буфетного обслуживания клиентов при проведении деловых переговоров и презентаций услуг;
- расходы на приобретение спиртных напитков;
- транспортное обеспечение доставки приглашенных лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;
- буфетное обслуживание во время мероприятия;
- услуги переводчиков, приглашение специалистов для перевода выступлений иностранных гостей, а также различных видео и аудиотрансляций;
- расходы на сувенирную продукцию, вручаемую во время официального приема в соответствии с обычаем делового оборота представителям организаций-контрагентов, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества.

3.11.3. Не учитываются в составе представительских расходов:

- расходы на организацию развлечений, отдыха профилактики или лечения заболеваний;
- расходы на приобретение призов, изготовление дипломов, цветов, оформление зала.

3.11.4. К документам, подтверждающим обоснованность представительских расходов относятся:

1) Приказ (распоряжение) руководителя Института об осуществлении расходов на указанные цели, с указанием состава участников и ответственных за проведение мероприятия лиц;

2) Смета представительских расходов (перечень расходов с указанием сумм);

3) Отчет о представительских расходах по проведенным представительским мероприятиям, в котором отражаются:

- цель представительских мероприятий и результаты их проведения;
- дата и место проведения;
- программа мероприятий;
- состав приглашенных участников;
- участники принимающей стороны;
- сумма расходов на представительские цели.

4) Первичные документы (кассовые и товарные чеки, авансовые отчеты об использовании подотчетных сумм, акты выполнения работ (оказания услуг), счета-фактуры и т.д.).

3.11.5. Источниками финансирования представительских расходов могут быть как средства, полученные от приносящей доход деятельности, так и субсидии на выполнение государственного задания при условии, что они были предусмотрены планом финансово-хозяйственной деятельности и соответствовать выполнению задания учредителя.

3.11.6. Представительские расходы относить на статью 226 «Прочие работы, услуги» КОСГУ.

3.12. Учет расчетов с учредителем

3.12.1. Отражение расчетов с учредителем ведется по балансовой стоимости принятого к учету недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет выделенных таким собственником средств на счете 0 210 06 661 «Расчеты с учредителем».

3.12.2. Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 и 2 210 06 000, производится в последний рабочий день года в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172. На сумму изменений Институтом составляется и направляется учредителю Извещение (ф. 0504805).

3.13. Учет финансового результата

3.13.1. Финансовый результат представляет собой результат исполнения сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности Института.

3.13.2. Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. Суммы начисленных доходов сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный.

3.13.3. Доходы классифицируются по кодам операций сектора государственного управления и отражаются методом начисления в соответствии с п. 150 приказа №174н.

3.13.4. Начисление доходов в сумме субсидий на выполнение государственного задания производится на основании заключенного соглашения с учредителем о предоставлении субсидий в составе доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000. На текущие доходы суммы субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания списываются после предоставления учредителю отчета о его выполнении. Первичный документ для начисления дохода признается бухгалтерская справка (ф.0504833).

3.13.5. Начисление доходов в виде субсидии на иные цели производится на основании заключенного соглашения с учредителем о предоставлении субсидий в составе доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000. На текущие доходы суммы субсидий на иные цели списываются после предоставления учредителю отчета о достижении целевых показателей. Первичный документ для начисления дохода признается бухгалтерская справка (ф.0504833).

3.13.6. Начисление дохода от оказания платных услуг на счете 2 401 10 131 производится:

- физическим и юридическим лицам - на дату подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).

3.13.7. Начисление ожидаемого дохода от аренды платежей (передача имущества в аренду) отражается на счете 2 401 40 121 рассчитанного за весь срок пользования имуществом, предусмотренный на дату заключения договора (контракта). В дальнейшем доходы будущих периодов от аренды признаются доходами текущего финансового года в составе доходов от собственности путем уменьшения предстоящих доходов равномерно (ежемесяч-

но) на протяжении срока пользования объектом учета на основании акт реализации услуг по аренде. Основание:п.25 Стандарта «Аренда»,подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

3.13.8. Начисление доходов по условным арендным платежам (возмещение коммунальных услуг по договорам аренды) отражается на счете 2 401 10 135 на дату подписания акта о фактических расходах.

3.13.9. Начисление доходов по возмещению коммунальных услуг по договорам за проживание в общежитии отражается на счете 2 401 10 134 на дату подписания акта о фактических расходах.

3.13.10. Начисление доходов по возмещению коммунальных услуг по договорам за проживание в специализированных жилищных комплексах отражается на счете 2 401 10 131 на основании акта о фактических расходах.

3.13.11. Начисление доходов (вознаграждение) за участие в научных проектах отражается на счете 2 401 10 131 на основании акта о выполнении работ.

3.13.12. Начисление доходов от безвозмездных поступлений, в том числе полученных пожертвований. благотворительных, безвозмездных перечислений (в т.ч. спонсорской помощи), отражается на счете 2 401 10 155 на дату поступления средств на лицевой счет Института. Первичный документ для начисления дохода признается бухгалтерская справка (ф.0504833).

3.13.13. Начисление доходов, полученных от ФСС в качестве возмещения понесенных расходов отражается на счете 2 401 10 134 на дату поступления средств на лицевой счет Института. Первичный документ для начисления дохода признается бухгалтерская справка (ф.0504833).

3.13.14. Начисление доходов, полученных в виде компенсации расходов на заработок работника за время военных сборов отражается на счете 2 401 10 134 на дату поступления средств на лицевой счет Института. Первичный документ для начисления дохода признается бухгалтерская справка (ф.0504833).

3.13.15. В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 140 учитываются доходы от сумм принудительного изъятия:

- поступления в результате применения мер гражданско-правовой ответственности в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий, - по кодам вида деятельности "4", "5";

- суммы задатков и залогов в обеспечение заявок на участие в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контрактов (договоров), заключенных в рамках предоставленных субсидий, - по кодам вида деятельности "4", "5";

- суммы от возмещения ущерба в соответствии с законодательством РФ, в том числе при возникновении страховых случаев;

- суммы процентов за пользование чужими денежными средствами в случаях, если контрактом предусматривалось обеспечение обязательства по возврату аванса в размере предоставленного аванса;

- иные суммы принудительного изъятия.

3.13.16. Начисление указанных доходов отражается в учете на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени).

3.13.17. На счете 2 401 10 172 "Доходы от операций с активами" учитываются:

- доходы и расходы, связанные с реализацией нефинансовых активов и финансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности "4", "5";

- суммы ущерба имуществу и доходы от возмещения ущерба;

- поступление материальных запасов, полученных от ликвидации основных средств и остающихся в распоряжении учреждения;

- другие аналогичные доходы.

3.13.18. Начисление указанных доходов в учете отражается на дату реализации активов.

3.13.19. Начисление доходов от возмещения ущерба отражается исходя из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на дату обнаружения ущерба, хищений имущества.

3.13.20.Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится ежеквартально.

3.13.21. Институт осуществляет все расходы согласно утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.13.22. Для отражения расходов текущего финансового года применяется счет 0 401 20 000 "Расходы текущего финансового года"

3.13.23. К счету 0 401 20 000 применяются коды КОСГУ: 200 (операции с расходами) и открываются аналитические счета (211, 212, 213, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 271, 272, 290 и другие счета в соответствии с КОСГУ расходов).

3.13.24. По окончании финансового года все аналитические счета к счету 0 401 10 100 и 0 401 20 200 закрываются путем списания накопленных сумм на счет 0 401 30 000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов". К счету 0 401 30 000 не применяются коды КОСГУ.

3.13.25. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются:

- расходы, связанные с приобретением неисключительных прав пользования нематериальными активами в течении нескольких отчетных периодов;
- упущенная выгода от сдачи объектов в аренду на льготных условиях;
- иные аналогичные расходы.

3.13.26. Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

3.13.27. В Институте формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работников Института.

3.13.28. Расчет по формированию и использованию резерва Института ведется на счете 0 401 60 000 в разрезе кодов КОСГУ. Порядок формирования резервов предстоящих расходов и его использования приведен в **Приложении № 12**.

3.14. Санкционирование расходов

3.14.1. Учет сумм, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности, показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам) (далее – плановые назначения по доходам (поступлениям), расходам (выплатам)), а также принятых обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год, согласно п.308 Инструкции №157н ведется на счете 0 500 00 000 «Санкционирование расходов».

3.14.2. Установить следующий порядок принятия обязательств:

- заключение контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (организацией или гражданином) без проведения закупки конкурентным способом - дата заключения контракта (договора);
- принятие обязательств по оплате товаров (работ, услуг) без заключения договоров отражать на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказания услуг), накладных и т.д.;
- проведение закупки товаров (работ, услуг) с использованием процедур размещения заказов (конкурсы, аукционы, запрос котировок, запрос предложений) – дата размещения извещения о закупке по начальной (максимальной) цене, объявленной в документации о закупке;
- принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора) по итогам конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений) – дата подписания контракта (договора);

- по начислению заработной платы – согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на начало текущего финансового года в общей сумме, утвержденных плановых назначений;

- по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет) - дата заключения договора;

- подотчетные суммы – по оплате (заявление сотрудников на выдачу подотчетной суммы, авансовый отчет (ф. 0504505);

- принятие обязательств по налогам, сборам и иным платежам – дата образования кредиторской задолженности (налоговые декларации и т.д.), ежеквартально (не позднее последнего дня текущего квартала);

- принятие обязательств по неустойкам (штрафам, пеням, санкциям) – дата принятия решения руководителем об уплате (акт, распоряжение, решение суда, вступившее в силу, справка (ф. 0504833);

- принятие отложенного обязательства на сумму созданного резерва оплаты отпусков – дата расчета резерва, согласно положениям учетной политики;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

3.14.3. Уменьшение принятого обязательства производить в случае:

а) отмены закупки;

б) признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано не одной заявки;

в) признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)- дата протокола о признании закупки несостоявшейся. Дата признания победителя закупки уклонившемся от заключения контракта (договора). Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму производить способом «Красное сторно».

3.14.4. Установить следующий порядок принятия денежных обязательств:

- принятие обязательств по оплате контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг) – дата подписания подтверждающих документов (товарная накладная, акт приемки-передачи и т.д.) за минусом выплаченного аванса;

- принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса – сумма аванса;

- по гражданско-правовым договорам с физическими лицами - дата начисления выплаты (акт выполненных работ);

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг) и т.д.;

- принятые обязательства по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных, экспедиционных расходов отражаются на основании служебных записок, согласованных с руководителем Института, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств или авансового отчета;

- по заработной плате перед работниками Института – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (приказ, листок нетрудоспособности, табель учета рабочего времени и т.д.);

- компенсационные выплаты (оплата проезда к месту отпуска и обратно и т.д.) - дата образования кредиторской задолженности (документы, подтверждающие необходимость выплаты компенсации);

- обязательства по налогам, сборам и иным платежам – дата начисления налогов;

- обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов и других оправдательных документов на дату принятия решения руководителя об уплате;

- иные денежные обязательства, подлежащие исполнению в текущем финансовом году – дата поступления документации в бухгалтерию (документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств).

- обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года

3.15. Забалансовый учет

3.15.1. Учету на забалансовых счетах Института подлежат материальные ценности и обязательства в соответствии с п. 332 Инструкции № 157н. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности), приведенных в разделе II Организации учетного процесса Учетной политики.

3.15.2. На забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" учитывается:

- находящиеся в пользовании материальные объекты, предоставленные балансодержателем при выполнении возложенных на него функций по организационно-техническому обеспечению учреждений – по стоимости, указанной в передаточных документах, а при ее отсутствии – в условной оценке один рубль за один объект.

3.15.3. На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранение" учитывается имущество:

- в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его утилизации (уничтожения) в условной оценке 1 рубль за 1 объект, а именно компьютерная и иная оргтехника (аппараты копировальные, источники бесперебойного питания, мониторы, многофункциональные устройства, принтеры, сканеры, системные блоки и т.п.);

- имущество, не приносящее субъекту учета экономической выгоды, не имеющего полезного потенциала и в отношении которого в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод:

а) по остаточной стоимости.

б) в условной оценке один объект один рубль при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

3.15.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются бланки строгой отчетности с детализацией по местам использования и хранения в условной оценке-один рубль за один бланк, к ним относятся:

- трудовые книжки;
- вкладыши к трудовой книжке;
- удостоверения;
- бланки дипломов;
- бланки приложений к дипломам;
- карточки учета ГСМ.

3.15.5. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учитывается нереальная к взысканию дебиторская задолженность, списанная с балансового учета на основании приказа директора Института.

3.15.6. Основанием для принятия решений о списании с баланса и принятия к учету задолженности на забалансовый счет 04 являются:

- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

- служебная записка руководителю содержащая информацию о причинах признания дебиторской задолженности нереальной к взысканию с приложением подтверждающих документов: решения суда, решение следственных органов в связи с приостановлением (пре-

кращением) следствия, уголовного дела или принудительного взыскания, выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ и иные документы.

3.15.7. Данные по дебиторской задолженности, принятой к учету на забалансовый счет 04, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- задолженность по расчетам;
- задолженность по доходам;
- задолженность по выданным авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам. (Основание: п. 21 Инструкции N 33н).

3.15.8. На забалансовом счете указанная задолженность учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника). Срок искового взыскания по истечении трех лет, ст. 196, 206 ГК РФ.

-погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

3.15.9. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на основании решения комиссии Института по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству РФ.

3.15.10. Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

3.15.11. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учитываются запасные части и другие комплектующие: двигатели, аккумуляторы, шины, диски, карбюраторы, коробки передач, фары, турбокомпрессоры и т.п.

3.15.12. Учет на забалансовом счете 09 ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

3.15.13. Для учета банковских гарантий используется забалансовый счет 10 «Обеспечение исполнения обязательства». Принятие к забалансовому учету гарантии осуществляется на основании оправдательных первичных документов (договор и т.д.). Выбытие банковской гарантии осуществляется в следствии:

- исполнения поставщиком обязательств;
- исполнения банком-гарантом требований об уплате денежной суммы;
- прекращение действия гарантии в связи с истечением ее срока;
- прекращение действия гарантии в связи с заменой вида или суммы обеспечения.

3.15.14. Затраты на банковские услуги (получение банковской гарантии) отражаются в учете по дебету счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и кредиту счета 0 302 26 000 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам»

3.15.15. На забалансовом счете 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками».

3.15.16. На забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств», учет ведется в разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по соответствующим классификационным кодам поступлений (выбытий), обеспечивающим раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

3.15.17. На забалансовом счете 18 «Выбытие денежных средств», учет ведется в разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения и по соответствующим классификационным кодам выбытий (поступлений), обеспечивающим раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

3.15.18. На забалансовом счете 20 "Списанная задолженность невостребованная кре-

диторами" учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с балансового учета на основании приказа директора Института.

3.15.19. Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятии ее на забалансовый счет 20 являются:

- Первичные документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

- Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

- служебная записка директору Института о причине образования задолженности;

3.15.20. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии Института по поступлению и выбытию активов, утвержденного директором Института:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

3.15.21. Суммы денежных средств, полученных во временное распоряжение и не востребованных владельцем в течение срока исковой давности, также учитываются на забалансовом счете 20.

3.15.22. Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

3.15.23. Учет основных средств на счете 21 "Основные средства в эксплуатации" ведется по балансовой стоимости до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

3.15.24. Учет имущества, переданного Институтом в возмездное пользование по договорам аренды, ведется по балансовой стоимости переданного имущества на счете 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)".

3.15.25. Данные об имуществе, переданном в возмездное пользование (аренду), в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- недвижимое имущество;

- особо ценное движимое имущество;

- иное движимое имущество.

3.15.26. Принятие к учету на забалансовый счет 25 осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

3.15.27. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании:

- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) - при возврате имущества пользователем;

- Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

- Акта о списании транспортного средства (ф. 0504105) - при списании.

3.15.28. Учет имущества, переданного Институтом в безвозмездное пользование, ведется по балансовой стоимости переданного имущества в течении срока действия договора безвозмездного пользования на счете 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

3.15.29. Данные об имуществе, переданном в безвозмездное пользование, в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) отражаются в следующей группировке:

- недвижимое имущество;

- особо ценное движимое имущество;

- иное движимое имущество.

3.15.30. Принятие к учету на забалансовый счет 26 осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

3.15.31. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании:

- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) - при возврате имущества пользователем;
- Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- Акта о списании транспортного средства (ф. 0504105) - при списании.

3.16. Порядок отражения событий после отчетной даты

3.16.1. Событием после отчетной даты признается существенный факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Института и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период.

3.16.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем Института.

3.16.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

3.16.4. Существенность события после отчетной даты Институт определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности.

3.16.5. Решение об отражении событий после отчетной даты принимается главным бухгалтером Института.

3.16.6. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие условия, существовавшие на отчетную дату (корректирующие события после отчетной даты);
- события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты (некорректирующие события после отчетной даты).

3.16.7. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

3.16.8.События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых Институт вел свою деятельность:

- объявление в установленном порядке дебитора, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается на отчетную дату актива и (или) обязательства;
- завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;

- иные события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, и (или) указывают на обстоятельства, существовавшие на отчетную дату.

3.16.9. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых Институт ведет свою деятельность:

- принятие решения о реорганизации либо ликвидации (упразднении) субъекта учета, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

- крупные приобретения или выбытие активов после отчетной даты;

- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов организации;

- публичные объявления об изменениях политики, планов и намерений органа, осуществляющего полномочия учредителя, которые могут оказать влияние на полномочия и функции субъектаучета;

- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;

- иные события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты, и (или) указывают на обстоятельства, возникшие после отчетной даты.

3.16.10. При наступлении корректирующих событий после отчетной даты они отражаются в учете:

- 31 декабря отчетного года на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением первичных или иных документов;

- Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности Института с учетом корректирующих событий после отчетной даты.

Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается в части Пояснительной записки (ф. 0503760).

3.16.11. При наступлении некорректирующего события после отчетной даты в отчетном периоде никакие записи в учете и регистрах отчетного периода не производятся. В учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие.

Некорректирующее событие после отчетной даты раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503760).

3.16.12. Информация, раскрываемая в текстовой части Пояснительной записки в соответствии с п. 3.16.10 и п. 3.16.11, должна содержать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении, в том числе расчетную. Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то делается заявление о невозможности такой оценки.

3.17. Отражение в бухгалтерском учете операций по договорам операционной аренды.

3.17.1. Отражение в бухгалтерском учете активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, иных объектов бухгалтерского учета, возникающих при получении (предоставлении) во временное владение и пользование или во временное пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее по тексту пункта 2.14 - Стандарт), утвержденного приказом Минфина РФ от 31.12.2016 г. №258н.

3.17.2. Классификация объектов учета аренды осуществляется посредством оценки договорных условий пользования имуществом на дату подписания договора аренды (договора безвозмездного пользования) или на дату принятия обязательств в отношении основных условий пользования и содержании имущества, предусмотренных договором (наиболее ранняя из дат).

3.17.3. Объекты учета аренды классифицируются для целей бухгалтерского учета объектами учета операционной аренды (п. 12 Стандарта), если из условий пользования имуществом предусматривается:

а) срок пользования имущества меньше и несопоставим с оставшимся сроком полезного использования передаваемого в пользование имущества, указанным при его предоставлении;

б) на дату классификации объектов учета аренды общая сумма арендной платы (платы за пользование имуществом, предусмотренной договором за весь срок пользования имуществом) и сумма всех платежей (выкупной цены), необходимых для реализации права выкупа имущества по окончании срока пользования имущества, при условии что размер таких платежей предопределяет осуществление указанного выкупа имущества по истечении срока пользования имуществом, ниже и несопоставима со справедливой стоимостью передаваемого в пользование имущества на дату классификации объектов учета аренды.

3.17.4. Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, в рамках которого арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества (арендной платой) классифицируются, согласно п. 15 Стандарта, как объекты учета операционной аренды.

3.17.5. Отражение в бухгалтерском учете операций по договорам операционной аренды, по которым Институт является арендодателем.

3.17.5.1. На дату классификации объекта учета аренды в качестве операционной аренды бухгалтерией Института отражается его внутренне перемещение, без отражения выбытия нефинансового актива. При передаче в пользование части инвентарного объекта основного средства (например, части помещения), без принятия решения о его обособлении, корреспонденции по внутреннему перемещению в бухгалтерском учете не отражаются.

3.17.5.2. При передачи в операционную аренду объекта основного средства (части объекта основного средства), подтвержденную подписанным актом приемом - передачи, в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф.0504031) отражается запись о передаче объекта (части объекта) в пользование иному юридическому (физическому) лицу, руководитель которого (который) является ответственным за сохранность переданного имущества.

3.17.5.3. Информация о балансовой (первоначальной) стоимости величине объектов операционной аренды, переданных в пользование, отражается на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» одновременно с отражением на балансовых счетах операций по внутреннему перемещению объекта нефинансовых активов (отражению в Инвентарной карточке ф.0504031 отметки о передаче объекта (его части) в пользование иному правообладателю).

3.17.5.4. Если в аренду сдается часть здания, на забалансовых счетах 25, 26 отражается часть балансовой (первоначальной) стоимости здания, рассчитанная пропорционально переданной площади:

Балансовая стоимость части здания	=	Балансовая стоимость всего здания	:	Общая площадь здания	*	Площадь передаваемой части здания

3.17.5.5. Расчеты по доходам от собственности осуществляются следующим образом:

- при передаче имущества в операционную аренду на основании подписанного договора в бухгалтерском учете по счетам дебиторской задолженности отражается задолженность по арендным обязательствам арендатора за весь срок в сумме стоимости всего договора аренды как доходы будущих периодов (предстоящие доходы):

Дт 2 205 21 560 Кт 2 401 40 121

В ПО «1-С» доходы будущих периодов по арендным платежам отражаются документом «Начисление доходов будущих периодов».

- арендная плата признается доходами текущего финансового года равномерно (ежемесячно, в последний день месяца) с одновременным уменьшением предстоящих доходов от предоставления права пользования активом:

Дт 2 401 40 121 Кт 2 401 10 121

В ПО «1-С» доходы будущих периодов от сдачи помещений в аренду списываются на доходы текущего финансового года документом «Списание доходов будущих периодов».

- в момент начисления доходов от арендных платежей на счетах доходов текущего финансового года в бухгалтерском учете отражаются бухгалтерские записи по начислению налога на добавленную стоимость (НДС):

Дт 2 401 10 121 Кт 2 303 04 731 на сумму НДС

В ПО «1-С» данная запись формируется на основании документа «Акт об оказании услуг» с выбором операции «Реализация услуг по аренде (НУ, НДС)».

3.17.5.6. Доходы по условным арендным платежам (часть платы за пользование и (или) содержание (возмещение затрат по содержанию) имущества, осуществляемая в соответствии с договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования, размер которой не зафиксирован договором в виде денежного значения, и определяется в ходе исполнения договора) признаются доходами текущего финансового периода в составе доходов от возмещения затрат в тех отчетных периодах, в которых они возникают. Данные доходы отражаются следующими бухгалтерскими записями:

Дт 2 205 35 560 Кт 2 401 10 135

3.17.5.7. Расходы по содержанию объекта аренды, производимые арендодателем в соответствии с заключенным им договором (контрактом), которые в дальнейшем предъявляются арендатору к возмещению, отражаются в бухгалтерском учете в общеустановленном порядке (на основании соответствующих документов, подтверждающих произведенные объемы работ, потребленные услуги).

3.18. Отражение в бухгалтерском учете операций по договорам безвозмездного пользования имуществом /пользования имуществом на льготных условиях.

3.18.1. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды /имущественного найма, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование на льготных условиях, отражаются в бухгалтерском учете по справедливой стоимости (справедливая стоимость арендных платежей).

3.18.2. Справедливая стоимость арендных платежей подлежит определению комиссией, состав которой утверждается директором Института на момент подписания договора аренды, методом рыночных цен на основании данных о недавних сделках Института с аналогичными или схожими обязательствами. Если на момент заключения договора аренды, в Институте отсутствует информация о сделках с аналогичными или схожими обязательствами, рыночная цена определяется оценочной организацией на основании представленной документации , визуального обследования объекта, анализа данных технической и бухгалтерской инвентаризаций, нормативно-справочной и статистической информации об изменении уровня рыночных цен в данном регионе, собственных расчетов и суждений экспертов.

3.18.3. Если по Льготному договору Институт выступает арендатором, разница между суммой арендных платежей, предусмотренной заключенным договором, и суммой справедливой стоимости признается доходами будущих периодов (отложенными доходами), подлежащими включению в состав доходов текущего финансового года ежемесячно, в последний день месяца, в течение срока пользования имуществом. Данные операции отражаются в бухгалтерском учете следующими проводками:

Дт(2,4..) 111 00 351 Кт (2,4..) 401 40 186 сумма рыночной оценки на срок пользования;

Дт (2,4..) 401 20 271 Кт(2,4..) 104 40 451 признание ежемесячной суммы амортизации;

Дт (2,4..) 401 40 186 Кт (2,4..) 401 10 186 ежемесячное признание доходов текущего периода.

3.18.4. Если по Льготному договору Институт выступает арендодателем, разница между суммой арендных платежей, предусмотренной заключенным договором, и справедливой стоимостью арендных платежей отражается в составе отложенных расходов по упущенной выгоде от представления права пользования активом. Данные расходы, а также отложенные доходы от предоставления права пользования активом, относятся на финансовый результат текущего периода ежемесячно, в последний день месяца, в течение срока пользования имуществом. Данные операции отражаются в бухгалтерском учете следующими проводками:

Дт 2 210 05 560 Кт 2 401 40 121 сумма отложенного дохода (справедливая стоимость);

Дт 2 401 50 24х Кт 2 210 05 560 сумма отложенных расходов по упущенной выгоде (справедливая стоимость);

Дт 2 401 40 121 Кт 2 401 10 121 ежемесячное признание доходов текущего периода;

Дт 2 401 20 24х Кт 2 401 50 24х ежемесячное признание расходов текущего периода.

3.19. Порядок внесения изменений в учетную политику.

3.19.1. Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 11 Приказа 274н). Изменения в Учетную политику принимаются приказом директора Института в одном из следующих случаев (п. 12 Приказа 274н):

- при изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами;
- при разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- в случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

3.19.2. Внесением изменений в учетную политику не считается (п. 14 Приказа 274н):

- применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;
- утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

3.19.3. Приведенные ситуации рассматриваются как дополнения в учетную политику и принимаются приказом директором Института.

Раздел IV. Методика ведения налогового учета

4.I. Организационная часть

4.1.1. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в Институте является главный бухгалтер.

4.1.2. Институт применяет общую систему налогообложения.

4.1.3. Налоговый учет в Институте ведется автоматизированным способом с применением компьютерной программы 1С.

4.1.4. Регистры налогового учета ведутся на основе данных бухгалтерского учета **(Приложение № 14).**

4.1.5. Институтом используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

4.2. Налог на прибыль организаций

4.2.1. Налоговой базой признается денежное выражение прибыли, которая определяется как разница между начисленными доходами и произведенными расходами.

4.2.2. Установить, что учет доходов и расходов при осуществлении приносящей доход деятельности осуществляется:

-по методу начисления (ст. 271, 272 НК РФ).

4.2.3. Доходы для целей исчисления налога на прибыль в Институте признавать по методу начисления в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств.

4.2.4 В целях исчисления налога на прибыль по истечении каждого месяца на основании данных бухгалтерского учета формировать оборотно - сальдовые ведомости по счетам 2. 109.81 и 2.109.61в разрезе ИФО, номенклатуры, КЭК.

4.2.5. Установить, что на счете 2 205 21 «Расчеты по доходам от операционной аренды» отражаются доходы:

- доходы от сдачи имущества в аренду.

4.2.6. Начислять выручку от сдачи имущества в аренду ежемесячно на основании акта об оказании услуг.

4.2.7. Установить, что на счете 2 205 31 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» отражаются доходы (доходы от реализации):

- доходы по договорам (контрактам) на выполнение научно-исследовательских работа (НИР);

- доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

- доходы, полученные от выполнения аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создания результатов интеллектуальной деятельности, а также реализации прав на них;

- доходы от выполнения издательской и редакционно-издательской деятельности;

- средства, полученные от предоставления услуг проживания в стационаре гостиничного типа,

- доходы по грантам РФФИ (в части вознаграждения за участие в научных проектах – косвенные доходы).

4.2.8. Установить, что на счете 2 205 35 «Расчеты по условным арендным платежам» отражаются:

- средства, полученные от арендаторов на возмещение коммунальных услуг в соответствии с договорами аренды.

4.2.9. Установить, что на счете 2 209 34 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» отражаются:

- средства, полученные от предоставления услуг проживания, пользования коммунальными услугами в общежитии.

4.2.10.Доходами, не учитываемыми при определение налоговой базы по налогу на прибыль, признавать целевые поступления на содержание учреждения и ведение им уставной деятельности, а именно:

- доходы, полученные в рамках финансирования субсидии на выполнение государственного задания;

- доходы, полученные в рамках финансирования субсидии на иные цели;

- доходы от безвозмездных поступлений, в том числе полученных пожертвований, благотворительных, безвозмездных перечислений (в т.ч. спонсорской помощи).

4.2.11. Для обеспечения раздельного учета доходов и расходов в зависимости от вида деятельности и источника финансирования, учет ведется в разрезе КФО (код финансового обеспечения):

2- приносящая доход деятельность;

4- субсидии на выполнение государственного задания;

5- субсидии на иные цели.

4.2.12. Приносящая доход деятельность разделяется на средства от предпринимательской деятельности (облагаемые налогом на прибыль) и целевые средства (необлагаемые налогом на прибыль). Раздельность учета данных средств обеспечивается использованием аналитических признаков. Аналитический признак целевых средств - гранты, пожертвования, субсидии.

4.2.13. Доходы начисляются на основании Акта об оказании услуг или Акта сдачи приемки выполненных работ.

4.2.14. Расходы, фактически осуществляемые Институтом в связи с ведением приносящей доход деятельности, учитываются в целях налогообложения, если они удовлетворяют условиям, а именно:

- произведенные расходы является обоснованным (экономически оправданными);
- имеется документальное подтверждение произведенных расходов;
- расходы произведенные учреждением в связи с осуществлением деятельности, направленной на получение дохода.

4.2.15. Расходы, принимать для целей налогообложения с учетом положений статьи 272 НК РФ, и признавать таковыми в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты. Расходы признавать в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникают исходя из условий сделок.

4.2.16. Поскольку Институт определяет доходы и расходы по методу начисления, то расходы за счет средств от приносящей доход деятельности подразделять на прямые и косвенные (общехозяйственные).

4.2.17. К прямым расходам относить расходы, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, которые можно прямо и непосредственно включать в стоимость:

- на приобретение сырья, материалов и комплектующих изделий, используемых при выполнении научно-исследовательских работ, оказании услуг;
- оплата транспортных услуг;
- оплата услуг сторонних организаций;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг, а также начисления на оплату труда;
- начисленная амортизация по основным средствам, используемым при выполнении работ, оказании услуг;
- прочие расходы.

4.2.18. Сумма прямых расходов в целях налогообложения относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода по мере реализации темы (работ, услуг), в стоимости которых они учтены.

4.2.19. В незавершенное производство включаются прямые расходы по законченным, но не сданным заказчикам темам, а также невыполненным полностью заказам.

4.2.20. К косвенным (общехозяйственным) расходам относить расходы, связанные с организацией и управлением выполняемых работ, оказанием услуг, относящихся к деятельности организации в целом: содержание аппарата управления и обслуживающего персонала, включая оплату труда, начисления на оплату труда, коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение), текущий ремонт и прочие косвенные (общехозяйственные) расходы.

4.2.21. Сумма косвенных расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в целях налогообложения в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода.

4.2.22. Размер накладных (общехозяйственных) расходов по целевому финансированию, грантам, договорам, контрактам и международным проектам устанавливается по решению директора Института в пределах от 10 до 20% от поступившей суммы финансирования.

4.2.23. В случае заключения договоров (контрактов) с соисполнителями (третьими лицами), расчет накладных (общехозяйственных) расходов производить за исключением средств перечисленных соисполнителям (третьим лицам).

4.2.24. Расходы в уменьшение дохода принимаются по факту на конец налогового периода.

4.2.25. Отчетными периодами по налогу признаются:

- первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

4.2.26. Налоговым периодом по налогу признается:

- календарный год.

4.2.27. Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду), средства, полученные от предоставления услуг проживания, пользования коммунальными услугами в общежитии, курсовая разница, признаются внереализационными.

4.2.28. Амортизируемым имуществом для целей налогового учета признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности.

4.2.29. Срок полезного использования объекта основных средств определяется на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы (ОКОФ).

4.2.30. Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов Института. При этом решение комиссии выносится с учетом следующих показателей:

а) рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;

б) ожидаемого срока полезного использования в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью объекта;

в) ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

г) нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (срока аренды, иное);

д) гарантийного срока использования объекта;

е) сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной амортизации (для объектов, полученных безвозмездно от других учреждений)

4.2.31. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

4.2.32. Для целей налогообложения прибыли амортизацию не начислять по следующим объектам основных средств и нематериальных активов:

-объекты, переведенные на консервацию продолжительностью свыше трех месяцев;

-объекты, находящиеся на реконструкции и модернизации продолжительностью свыше 12 месяцев.

4.2.33. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов (Основание: ст. 259.3 НК РФ).

4.2.34. По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

4.2.35.В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срока полезного использования не производится.

4.2.36. Расходы на ремонт основных средств, замена комплектующих изделий оборудования для целей предпринимательской деятельности (при условии, что данное оборудование приобретено на средства от предпринимательской деятельности и эксплуатируется для

целей получения дохода и если оно приобретено за счет субсидии из федерального бюджета, но эксплуатируется в предпринимательской деятельности по распоряжению директора Института и в плане финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидии данные расходы не предусмотрены), рассматриваются как прочие расходы и признаются единовременно для целей налогообложения в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат.

4.2.37. Амортизация по оборудованию приобретенному для предпринимательской деятельности в рамках одного договора (и имеющего этапы), относится на те этапы, которые действуют в данный отчетный (налоговый) период.

4.2.38. При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, применяется метод оценки по фактической стоимости каждой единицы.

4.2.39. Если транспортно-заготовительные расходы, включаемые в стоимость материалов, связаны с приобретением различных видов (партий, групп) запасов, то такие расходы предварительно распределяются пропорционально стоимости приобретения отдельных видов (партий, групп) материальных запасов.

4.2.40. Расходы на оплату труда и взносы в фонды за счет приносящей доход деятельности полностью относить на уменьшение налогооблагаемой базы, независимо от того, принимал ли сотрудник участие в приносящей доход деятельности или нет на основании приказов о надбавках, премиях и других видов поощрения.

4.2.41. Расходы на мобильную связь в составе расходов учитываются фактически.

4.2.42. Налоговый учет хозяйственных операций по приобретению и изготовлению спецоборудования для выполнения НИР по теме (договору) осуществляется на основании первичных документов. При передаче спецоборудования в научное подразделение для выполнения НИР по теме (договору) на основании учетных документов затраты отражаются в налоговом учете по дебету счета 109.61.271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов в себестоимость готовой продукции, работ, услуг в составе основных средств» либо 109.61.272 «Расходование материальных запасов в себестоимость готовой продукции, работ, услуг, в составе материальных расходов».

4.2.43. Для целей налогообложения прибыли согласно статье 264 НК РФ представительские расходы включать в состав расходов в фактических размерах, но не более 4% от расходов на оплату труда отчетного периода.

4.2.44. В состав прочих расходов Института, включаются расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря и т.п. находящихся непосредственно на территории Института, а также расходы Института в связи с исполнением Проектов РФФИ (организационно-техническое сопровождение).

4.2.45. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия актива, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, по которым определить срок полезного использования невозможно, применяется срок, равный 10 годам.

4.2.46. Суммы начисленной амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов, приобретенным Институтом за счет средств от предпринимательской деятельности и используемым в предпринимательской деятельности, признаются при налогообложении полностью.

4.2.47. Ставка налога на прибыль организации составляет 20%: в федеральный бюджет -3%; в региональный бюджет - 17%. Прибыль считается нарастающим итогом с начала года.

4.2.48. Размер прибыли в составе цены на продукцию устанавливается в абсолютных величинах и не может превышать 1 процент плановых привнесенных затрат и 20 процентов плановых собственных затрат на поставку (включая производство) продукции.

4.2.49. В Институте не создаются резервы для целей налогообложения:

4.3. Налог на добавленную стоимость

4.3.1. Институт оказывает платные услуги, не подлежащие налогообложению в части налога на добавленную стоимость.

4.3.2. Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ, по видам деятельности:

- оказание услуг по сдаче в аренду имущества;
- реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании главы 21 НК РФ.

4.3.3. Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета, гранты, пожертвования, реализация (необлагаемая).

4.3.4. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитывать в их стоимости либо принимать к налоговому вычету в долях.

4.3.5. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

4.3.6.Начисление и уплата НДС отражается по статье КОСГУ-189 «Иные доходы».

4.3.7. Нумерация счетов-фактур осуществляется:

- в порядке возрастания номеров в целом по Институту с начала календарного года.

4.3.8. Ведение книги покупок и книги продаж осуществляется с использованием автоматизированного учета с последующим оформлением на бумажном носителе. По истечении налогового периода, не позднее 25-го числа первого месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (кварталом).

4.3.9. С 01.01.2019г. ставка налога установлена 20% (Федеральный закон от 03.08.2018г. №303-ФЗ).

4.4. Налог на имущество

4.4.1. Институт является плательщиком налога на имущество.

4.4.2. Сумму авансового платежа по налогу на имущество исчислять по итогам каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой ставки и средней остаточной стоимости имущества. (Основание ст.382 НК РФ).

4.4.3. С 01.01.2019 налогом облагается только недвижимое имущество организаций. (п. 1 ст. 374 НК РФ).

4.4.4. Налогообложение производить по ставке 2,2%.

4.4.5. Начисление производить последним днем каждого квартала бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

4.4.6. Декларация предоставляется по установленной форме КНД 1152028 по месту нахождения и регистрации имущества.

4.5. Транспортный налог

4.5.1. В налогооблагаемую базу включается мощность двигателя всех транспортных средств, включая находящихся на ремонте и подлежащих списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра.

4.5.2. Налоговая ставка устанавливается в Сахалинской области на основании Закона от 29.11.2002г. № 377 "О транспортном налоге"(в ред. Закона Сахалинской области от 26.11.2044г. №545).

4.5.3. Исчислять сумму транспортного налога и сумму авансового платежа по истечении каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой базы. (Основание ст.362 НК РФ).

4.5.4. Начисление производить последним днем каждого квартала бухгалтерской справкой (ф.0504833).

4.5.5. Постановка на учет транспортных средств осуществляется по месту регистрации транспортных средств.

4.6. Земельный налог

4.6.1. Налогооблагаемую базу по земельному налогу формировать согласно статье 390, п. 1 ст. 391 Налогового кодекса РФ.

4.6.2. Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса РФ.

4.6.3. Если отчетный период определен как квартал, исчислять суммы авансовых платежей по земельному налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка. (Основание ст. 396 НК РФ).

4.6.4. Начисление производить последним днем каждого квартала бухгалтерской справкой (ф.0504833).

4.6.5. В отношении земельного участка, образованного в течении налогового периода, налоговую базу определять по кадастровой стоимости на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

4.6.6. Изменение кадастровой стоимости земельного участка вследствие изменения вида разрешенного использования земельного участка, его перевода из одной категории земель в другую и (или) изменения площади земельного участка учитывать при определении налоговой базы со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

4.6.7.Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в налоговые органы по месту нахождения земельных участков Института, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса РФ.

4.7. Налог на доходы физических лиц.

4.7.1. Налоговая база по НДФЛ включает в себя все доходы налогоплательщика, которые получены им как в денежной, так и в натуральной форме или право на распоряжение, которое у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды (ст.210 НК РФ).

4.7.2. Стандартные налоговые вычеты предоставляются на основании заявлений сотрудников, поданных в бухгалтерию Института.

4.7.3. Налоговая база определяется по каждому виду доходов, в отношении которых установлены различные налоговые ставки:

- налоговая ставка устанавливается в размере 13%, если иное не предусмотрено ст.224 НК РФ;
- налоговая ставка устанавливается в размере 15%, применяется к доходом свыше 5 миллионов рублей;
- налоговая ставка устанавливается в размере 30% в отношении всех доходов, получаемых физическими лицами, не являющимися резидентами Российской Федерации.

4.7.4. Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного НДФЛ по каждому сотруднику ведется в индивидуальной карточке.

4.7.5. Налоговые регистры по НДФЛ ведутся ежемесячно по каждому сотруднику с подведением нарастающих итогов с начала года.

4.7.6. Предоставление сведений о доходах физических лиц по формам 2-НДФЛ и 6-НДФЛ осуществляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. Ответственным за правильность составления форм 2-НДФЛ и 6-НДФЛ и соблюдения сроков отчетности по перечисленным выше формам в налоговую инспекцию является - старший бухгалтер, согласно должностной инструкции.

4.8. Страховые взносы.

4.8.1. Учет объектов обложения страховыми взносами, сумм исчисленных страховых взносов по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и иные вознаграждения, ведется в соответствии с главой 34 НК РФ.

4.8.2. Ответственным за правильность начисления и соблюдения сроков отчетности в налоговую инспекцию является- старший бухгалтер, согласно должностной инструкции.

Главный бухгалтер Е.В. Королева