

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИМГиГ ДВО РАН)

"УТВЕРЖДАЮ"

И.о. директора ИМГиГ ДВО РАН

 ф.-м.н.
Д.К. Ковалев

26.12.2024 г.

Утверждено Ученым советом 25.12.2024 г.

Протокол № 9



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ИМГиГ ДВО РАН

Южно-Сахалинск

2024 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Полномочия и функции апелляционной комиссии	3
3 Организация работы апелляционной комиссии	4
4 Порядок рассмотрения апелляции	5

Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок приема на обучение в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН»;
- - «Положение о приемной комиссии в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН»;
- иных документов, регламентирующих работу приемных комиссий.

Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом директора Института.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих и выпускников.

1.2. По каждому предмету, включенному в перечень вступительных и выпускных испытаний в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН, формируется предметная апелляционная комиссия (далее - Комиссия).

1.3. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель (заместители), члены комиссии из числа преподавателей, принимавших экзамен и заведующий отделом аспирантуры.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ; Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими нормативными правовыми актами РФ и Министерства науки и образования РФ, Уставом института, правилами приема в аспирантуру Института, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН.

2.2. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2.3. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции,
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения соискателя (под роспись).

2.4. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть протоколы результатов вступительных испытаний поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии должны обеспечить доброжелательную обстановку во время рассмотрения апелляционного дела.

2.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет заместитель директора по научной работе, в его отсутствие – член приемной комиссии, назначенные приказом директора Института.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. Право подачи апелляции имеют соискатели, участвовавшие во вступительных испытаниях. Прибывая на апелляционную комиссию, соискатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление соискателя на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры экзамена, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

4.3. Апелляция не является повторным прохождением экзамена. Дополнительный опрос соискателя, внесение исправлений в протоколы ответов не допускается.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ соискателя.

4.4. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом экзамена.

4.5. Апелляция подается соискателем лично в день объявления результатов экзамена или в течение следующего рабочего дня. При этом соискатель имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

4.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.7. Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят соискателя, утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле аспиранта.

4.11. Для соискателей, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

Заведующая отделом аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН,
кандидат физико-математических наук

М.Ю. Андреева