

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИМГиГ ДВО РАН)

"УТВЕРЖДАЮ"

И.о. директора ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

Д.П. Ковалев

26.12.2024 г.

Утверждено Ученым советом 25.12.2024 г.

Протокол № 9



ПОЛОЖЕНИЕ об
экзаменационной комиссии
ИМГиГ ДВО РАН

Южно-Сахалинск

2024 г.

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Состав экзаменационной комиссии.....	5
3 Права и обязанности членов экзаменационной комиссии	5
4 Организация работы экзаменационной комиссии.....	6
5. Проведение испытаний.....	6

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН (далее - Институт) и кандидатских экзаменов председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяется положение о ней, ежегодно утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Уставом ИМГиГ ДВО РАН; настоящим Положением; приказами и распоряжениями директора Института; иными локальными актами Института.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН;

обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру Института;

выполнение установленного порядка приема в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН;

объективность оценки знаний поступающих в аспирантуру и сдающих кандидатские экзамены;

обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний или кандидатский минимум. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:

- специальную дисциплину;
- иностранный язык.

Соискатели ученой степени кандидата наук и аспиранты сдают следующие кандидатские экзамены:

- специальная дисциплина;
- история и философия науки (по отраслям науки);

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председателем является заместитель директора по науке Института.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, кандидаты по профилю вступительного испытания. В состав экзаменационной комиссии по истории и философии науки и по иностранному языку входит доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

2.3. Состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Института.

2.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

своевременно составлять материалы вступительных испытаний;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;

незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных/кандидатских экзаменов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной

личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;

требовать организации необходимых условий труда;

согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует заведующий отделом аспирантуры Института при участии председателя экзаменационной комиссии.

5. Проведение испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся в устной/письменной форме.

5.2. Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами кандидатского/вступительного экзамена и рабочими программами по соответствующим дисциплинам. Материалы хранятся в отделе аспирантуры Института.

5.3. Расписание вступительных/кандидатских экзаменов составляется один раз в год и утверждается Директором Института.

5.4 Допуск в аудитории, где проводятся вступительные/кандидатские экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.5. Присутствие на экзамене посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

5.6. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более четырех часов (240 минут) без перерыва.

5.7. Уровень знаний экзаменуемого оценивается по пятибалльной системе. Каждое испытание оценивается отдельно.

5.8. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается вид экзамена (кандидатский или вступительный), название дисциплины, перечень вопросов.

Протоколы приема испытаний после утверждения хранятся в отделе аспирантуры.

5.9. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте (www.imgg.ru) и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.10. Экзаменуемый, в случае несогласия с выставленной оценкой, вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций.

5.10. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

5.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

5.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Заведующая отделом аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН,
кандидат физико-математических наук



М.Ю. Андреева