

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИМГиГ ДВО РАН)**



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

Л.М. Богомолов

4.12.2024 г.

Утверждено Ученым советом 3.12.2024 г.

Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачёте в аспирантуре Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения

Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН)

результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Южно-Сахалинск

2024 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН) далее Институт, определяющим требования нормативно-правовому обеспечению «Положения о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» далее - Положение.

1.2. Положение определяет процедуру зачёта обучающимися в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Минобрнауки России и Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Устав ИМГиГ ДВО РАН;

- Локальные акты ИМГиГ ДВО РАН.

2. Термины, определения, сокращения

Зачёт – это способ зачитывания Институту учебных дисциплин (модулей) и практик других образовательных организаций на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Образовательная организация (ОО) - организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным

программам высшего образования и научную деятельность;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению ИМГиГ ДВО РАН;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) и практик, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;

3. Общие положения

3.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

4.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом ИМГиГ ДВО РАН.

4.2. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом ИМГиГ ДВО РАН.

4.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.5. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом ИМГиГ ДВО РАН.

4.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ИМГиГ ДВО РАН

4.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4.10. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин (модулей) и практики по основным образовательным программам высшего образования.

4.11. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральные государственные требования (ФГТ);
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации высшего образования;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в аспирантуре Института;
- документы о квалификации;
- личное заявление аспиранта о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 1).

4.12. При направлении аспирантов Института по программам академической мобильности (или в рамках сетевого взаимодействия) в другое образовательное учреждение и при полном совпадении названий направлений подготовки, дисциплин, а также при полном совпадении количества часов подготовки по учебным дисциплинам и практикам рекомендации директору Института о зачёте результатов освоения учебных дисциплин и практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в аспирантуре Института и по соответствующему документу могут быть предоставлены от руководителей основных образовательных программ и зав. отделом аспирантуры Института.

4.13. Случаи, на которые не распространяется данное «Положение»: учебный план аспирантуры Института, в которую перешел обучающийся, не совпадает в части наименования отдельных дисциплин и объема часов с учебным планом образовательного учреждения, в котором он ранее обучался.

4.14. Зачёт результатов освоения обучающимися дисциплин по программам высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы соответствующих основных образовательных программ аспирантуры Института;
- названия зачитываемых дисциплин полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане основной образовательной программы аспирантуры Института;
- количество часов, отведённое на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 85 % от количества, отведённого на их изучение в учебном плане основной образовательной программы аспирантуры Института.

4.15. Освоение обучающимися учебных дисциплин и практик в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

4.16. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответственной оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения дисциплин.

4.17. Решение о зачете дисциплин (модулей) и практик оформляется приказом директора.

4.18. Срок освоения образовательных программ по индивидуальному учебному плану или по ускоренной программе очной формы обучения для лиц, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля, рекомендуется устанавливать не менее 2 лет. При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- перезачета близких по содержанию дисциплин;

4.19. Для зачёта результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление на имя директора (Приложение 1), в котором указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращённое название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объём дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки по результатам промежуточной аттестации;
- дата;
- подпись заявителя.

4.20. По результатам рассмотрения заявления руководитель аспирантуры, директор Института принимает одно из следующих решений:

- а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) засчитать результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

4.21. Проект приказа по учебной деятельности готовит зав. отделом аспирантуры (Приложение 2) о зачёте результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик с

указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в аспирантуре Института и по соответствующему документу.

4.22. Согласно приказу директора, зав. отдела аспирантуры проставляют зачет или экзаменационные оценки в экзаменационную (зачетную) ведомость. Результаты зачетных дисциплин проставляются напротив фамилии аспиранта, а в графе подпись – номер приказа о зачете дисциплин.

4.23. Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик берётся из приложения к диплому или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа о перезачёте дисциплины хранится в личном деле аспиранта.

4.24. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо «балльной» оценки) по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

4.25. Незачтённые результаты освоения учебных дисциплин (модулей) и практик включаются в индивидуальный учебный план обучения аспиранта и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

4.26. Аспиранты, имеющие зачёты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтённым учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

4.27. Аспирант может отказаться от зачтения результатов освоения учебных дисциплин (модулей) и практик. В этом случае аспирант должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в справку/свидетельство об окончании аспирантуры выставляются оценки (зачёты), полученные при освоении основной образовательной программы аспирантуры Института.

4.28. Дисциплины, освоенные в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом в аспирантуре Института не зачитываются обучающемуся.

4.29. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.30. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы записи о зачтённых результатах освоения учебных дисциплин (модулей) и практик вносятся в справку установленного образца по личному заявлению аспиранта.

4.31. При несогласии аспиранта с решением директора Института о незачёте учебных дисциплин (модулей) и практик имеет право обратиться с апелляцией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со времени утверждения его директором Института.

5.2. Настоящее Положение, изменения, дополнения к нему утверждаются приказом директора Института.

Согласовано:

Зав. отделом аспирантуры к.ф.-м.н.

Андреева М.Ю.

Приложение 1а.

Директору ИМГиГ ДВО РАН
д.ф.-м.н. Богомолу Л.М.
аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачет результатов обучения, ранее изученных дисциплин (модулей), практик, на основании предыдущего образования.

К заявлению прилагаю документы:

1. Диплом об окончании аспирантуры (справка) направление (специальность) _____
серия _____ № _____, выдан «__» _____ г.

(название организации, выдавшей диплом)

2. Другие документы _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1б.

Директору ИМГиГ ДВО РАН
д.ф.-м.н. Богомолу Л.М.
аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, аспиранту _____ курса, направления подготовки _____ следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

4. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенной учебной дисциплины, практики прилагается

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
Проект приказа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук
(ИМГиГ ДВО РАН)

ПРИКАЗ

20 г.

№

Южно-Сахалинск

О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс, направление) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ИМГиГ ДВО РАН, Положение о зачёте в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся (курс, специальность, направление) ФИО (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Заведующей отделом аспирантуры Андреевой М.Ю. до «___» _____ 20__ г.
включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

Зав. отделом аспирантуры / _____ /
подпись Ф.И.О.