

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт морской геологии и геофизики

Дальневосточного отделения Российской академии наук

(ИМГиГ ДВО РАН)

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

Л.М. Богомолов



04.12.2024 г.

Утверждено Ученым советом 3.12.2024 г.

Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе аспирантов

ИМГиГ ДВО РАН

г. Южно-Сахалинск

2024 г.

Содержание

1	Общие положения	4
2	Виды и форма самостоятельной работы аспирантов	5
3	Планирование и обеспечение самостоятельной работы аспирантов	6
4	Организация и руководство самостоятельной работой аспирантов	6
5	Контроль самостоятельной работы аспирантов	7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о самостоятельной работе аспирантов (далее - Положение) определяет методику организации самостоятельной работы и способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу аспиранта в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказ Минобрнауки России и Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Уставом ИМГиГ ДВО РАН;

- локальными нормативными актами ИМГиГ ДВО РАН.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором ИМГиГ ДВО РАН.

1.4. Самостоятельная работа аспирантов (далее СРС) является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в ИМГиГ ДВО РАН и является обязательной для каждого аспиранта.

1.5. Основные цели СРС - освоение в полном объеме основной образовательной программы и последовательное формирование эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

1.6. Количество часов, отводимое на самостоятельную работу, определяется учебными планами.

1.7. Содержательно самостоятельная работа аспирантов определяется ФГТ, программами учебных дисциплин, учебно-методическими комплексами дисциплин.

1.8. Способы, виды и временные затраты на самостоятельную работу аспирантов конкретного направления подготовки, специальности, устанавливаются учебным планом, рабочими учебными программами каждой из учебных дисциплин.

1.9. Методика организации самостоятельной работы аспирантов зависит от

структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей аспирантов и условий учебной деятельности.

1.10. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами аспирантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений аспирантов.

1.11. Самостоятельная работа конкретна по своей предметной направленности и сопровождается непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

2. Виды и форма самостоятельной работы аспирантов

2.1. В учебном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа аспирантов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Формы самостоятельной работы аспирантов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности аспирантов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы аспирантов определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

2.3. СРС включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных, рефератов и т.п.;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе промежуточным и итоговым экзаменам и зачётам;
- работу в научных обществах, семинарах и т.п.;
- участие в научной и научно-методической работе;
- подготовка к конференциям;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой ИМГиГ ДВО РАН и другими организациями.

2.4. СРС, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется аспирантами инициативно, с целью реализации собственных

учебных и научных интересов.

3. Планирование и обеспечение самостоятельной работы аспирантов

3.1. Планирование СРС по дисциплине выполняется преподавателями на основе утвержденной учебной программы дисциплины.

3.2. В качестве основных контролирующих мероприятий по каждой дисциплине устанавливаются следующие:

- контрольная работа;
- реферат;
- коллоквиум;
- индивидуальное домашнее задание.

3.3. На выполнение данных контролирующих мероприятий устанавливаются определённые нормы времени для расчета учебной работы преподавателей.

3.4. Аспирант, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает от преподавателя информацию обо всех видах и формах СРС по курсу.

3.5. Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРС осуществляется ведущим дисциплину преподавателем или заведующим отделом аспирантуры.

3.6. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане (в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине); в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам или темам.

3.7. Для осуществления самостоятельной работы каждый аспирант должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банк индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- материальными ресурсами;
- временными ресурсами;
- консультациями.

4. Организация и руководство самостоятельной работой аспирантов

4.1. Организацию и руководство самостоятельной работой аспирантов осуществляют преподаватели.

4.2. Преподаватель:

- информирует аспирантов о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРС, определяет периодичность контроля;

- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы аспирантов, критерии оценки качества СРС;
- обеспечивает контроль качества выполнения СРС;
- составляет график самостоятельной работы для аспирантов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам (модулям) и срок выполнения работ;
- предоставляет аспирантам сведения о наличии в ИМГиГ ДВО РАН учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

4.3. Отдел аспирантуры:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, в соответствии с учебным планом;
- рекомендует способы организации самостоятельной работы аспирантов;
- определяет требования и условия выполнения заданий; критерии оценки самостоятельной работы аспирантов;
- разрабатывает график контроля выполнения СРС по дисциплинам (модулям) кафедры;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы аспирантов;
- анализирует эффективность самостоятельной работы аспирантов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы аспирантов.

5. Контроль самостоятельной работы аспирантов

5.1. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка аспиранта; контроль и оценка со стороны преподавателей.

5.2. Результаты СРС оцениваются ведущим курс преподавателем. Результаты СРС учитываются при аттестации аспирантов.

5.3. Формами контроля СРС являются: текущий контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль; самоконтроль.

Отчёты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- успешное прохождение текущих, промежуточных, итоговых экзаменов и зачетов;

- статья об учебно-исследовательской работе, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению Ученого совета ИМГиГ ДВО РАН и др.

5.4. Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы аспирантов могут быть опубликованы в научных изданиях ИМГиГ ДВО РАН, апробированы на научно-практических конференциях.

5.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу аспирантов по дисциплине, может проходить в письменной, устной, тестовой или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности аспиранта.

5.6. Повышение роли самостоятельной работы аспирантов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих аспиранту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы аспирантов, поскольку именно эти виды учебной работы аспирантов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач.

5.7. Рекомендуются следующие виды заданий для самостоятельной работы аспирантов:

Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в сети Интернет и других источниках;
- учебно-исследовательская работа;
- обобщение опыта.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- тестирование и др.

Для формирования умений:

- решение типовых задач и выполнение упражнений по образцу;
- решение вариативных задач, контрольных работ и выполнение упражнений;
- решение ситуационных профессиональных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.