

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук**



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

Л.М. Богомолов

22.04.2025 г.

Одобрено Ученым советом 16.04.2025

г., протокол № 3

**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления
аспирантов ИМГиГ ДВО РАН**

г. Южно-Сахалинск, 2025

Содержание

1	Общие положения	4
2	Порядок и основания перевода аспирантов	4
3	Порядок и основания отчисления аспирантов	8
4	Порядок и основания восстановления аспирантов	9

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (далее - Порядок) аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – ИМГиГ ДВО РАН) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов, а также перехода аспирантов с одной основной образовательной программы на другую.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования"

- Уставом ИМГиГ ДВО РАН;

- локальными нормативными актами ИМГиГ ДВО РАН.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

2. Порядок и основания перевода аспирантов

2.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

2.2. Перевод аспиранта для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по одной научной специальности на другую, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта. К заявлению прилагается выписка из зачетной ведомости об успеваемости за предыдущие семестры (или справка об обучении).

2.3. При переводе в ИМГиГ ДВО РАН на вакантные места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы, более чем на один учебный год.

2.4. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными

цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

2.5. Количество мест для обучения на основе полного возмещения затрат ежегодно определяется ИМГиГ ДВО РАН в соответствии с предельным контингентом по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.6. Если количество мест (на конкретном курсе, научной специальности меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то на основании результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (не имеющих расхождения в учебных планах и имеющих наивысший балл по изученным дисциплинам).

2.7. При переводе все дисциплины перезачитываются в объеме, изученном аспирантом.

2.8. Разница в учебных планах по научным специальностям, установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки.

2.9. При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН из другой образовательной организации:

2.9.1. ИМГиГ ДВО РАН выдает аспиранту справку установленного образца, подписанную директором. Аспирант представляет этот документ в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (из личного дела).

2.9.2. Приказ о зачислении аспиранта в ИМГиГ ДВО РАН в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки об обучении. До получения документов директор ИМГиГ ДВО РАН имеет право допустить аспиранта к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... (научную специальность), на ... курс, на очную форму обучения».

2.9.3. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе ИМГиГ ДВО РАН о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки промежуточной аттестации.

2.9.4. После издания приказа формируется и ставится на учет в ИМГиГ ДВО РАН новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документы об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полной компенсацией затрат на обучение.

2.9.5. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в личную карточку аспиранта с проставлением результатов промежуточной аттестации.

2.10. При переходе с одной основной образовательной программы направления подготовки (научной специальности) обучения на другую внутри ИМГиГ ДВО РАН:

2.10.1. Аспирант подает личное заявление и предъявляет выписку из ведомости успеваемости за предыдущий семестр заведующему отделом аспирантуры, при наличии вакантного места проводится аттестация путем рассмотрения документов, собеседования или в иной форме.

2.10.2. При наличии положительного результата аттестации, согласия научных руководителей аспирантуры на перевод и отсутствии задолженностей по оплате обучения (при обучении на условиях полной компенсации затрат) директор ИМГиГ ДВО РАН издает приказ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения по направлению подготовки (научной специальности) ... на ... курс и форму обучения по направлению подготовки (специальность)...».

В приказе о переводе может при необходимости содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах.

2.10.3. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта. Аспиранту сохраняется личная карточка аспиранта, в которые вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.11. В случае прекращения деятельности ИМГиГ ДВО РАН, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, переводятся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации)

2.12. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

а) в случае прекращения деятельности ИМГиГ ДВО РАН или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с: программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры);

б) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с: программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу адъюнктуры.

2.13. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.14. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную

организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.15. ИМГиГ ДВО РАН обязан уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решению о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

2.16. ИМГиГ ДВО РАН доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из ИМГиГ ДВО РАН, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

2.17. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе ИМГиГ ДВО РАН в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

При наличии у ИМГиГ ДВО РАН мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

2.18. ИМГиГ ДВО РАН передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию приказа об отчислении (выписку из приказа об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ИМГиГ ДВО РАН;

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

2.19. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления ИМГиГ ДВО РАН учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

Примечание: Заявление аспиранта, когда оно требуется, подается на имя директора.

3. Порядок и основания отчисления аспирантов

3.1. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН:

3.1.1. По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

3.1.2. По неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ИМГиГ ДВО РАН, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии;
- как неприступившие к занятиям после окончания академического отпуска (при отсутствии в течение 10 дней после окончания академического отпуска извещения аспиранта о продолжении обучения);
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий.

3.1.3. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана по неуважительной причине аспиранты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

- систематические пропуски занятий (по представлению научного руководителя, заведующего отделом аспирантуры);
- получение неудовлетворительных оценок по дисциплинам при промежуточной аттестации в семестре;
- не прохождение итоговой аттестации или получение неудовлетворительной оценки на диссертационной работы.

3.1.4. Лица, зачисленные в институт, но не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после фактического начала учебных занятий, отчисляются из числа аспирантов.

3.1.5. Не допускается отчисление аспирантов по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Порядок и основания восстановления аспирантов

4.1. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН по неуважительной причине, может быть восстановлен по личному заявлению приказом директора при наличии вакантных мест по представлению (по представлению научного руководителя, заведующего отделом аспирантуры). В этом случае ИМГиГ ДВО РАН имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

4.3. Восстановление осуществляется приказом директора на основании аттестации, которая проводится путем рассмотрения личного заявления, справки об обучении.

4.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Восстановление проводится, как правило, в начале учебного года или в начале семестра (зимние каникулы).

4.6. Аспиранты, отчисленные из других образовательных организаций, имеют право на поступление в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН в период работы приемной комиссии и по ее решению. Условия приема в этом случае регламентируются Правилами приема в аспирантуру ИМГиГ ДВО РАН, ежегодно утверждаемыми Ученым советом института.

Согласовано:

Заведующая отделом аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН,
кандидат физико-математических наук



Андреева М.Ю.