



## Оглавление

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения, используемые в положении	3
4	Общие положения	5
5	Порядок разработки ФОС	7
6	Ответственность за формирование и хранение ФОС	9
7	Структура ФОС	9
8	Требования к мониторингу и контролю деятельности, описанному в данном Положении	10
9	Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения....	10
10	Приложение 1	11
11	Приложение 2	15
12	Приложение 3	16
13	Приложение 4	21
14	Приложение 5	23
15	Приложение 6	23
16	Приложение 7	24
17	Приложение 8	25
18	Приложение 9	26
19	Приложение 10	27
20	Приложение 11	28
	Приложение 12	29
22	Приложение 13	30
23	Приложение 14	31

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение распространяется на деятельность Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН) по формированию фондов оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН.

## **2. Нормативные ссылки**

Нормативной базой для разработки данного Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ИМГиГ ДВО РАН;
- локальными нормативными актами ИМГиГ ДВО РАН.

## **3. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении**

В настоящем Положении применяются следующие термины:

**Контроль** - процедура оценивания соответствия путем наблюдения, сопровождаемая соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

**Контрольно-измерительные материалы** по дисциплине - совокупность материалов, позволяющих организовать различные виды проверки качества освоения дисциплины и уровня ожидаемых результатов обучения;

**Оценочные средства** - оценочное средство - технологический инструментарий определения уровня освоения аспирантом учебной дисциплины; это - анкеты, опросники, тесты, типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), творческие задания (кейс-задания, описание проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, исследовательские, конструкторские и др. задания) с обязательными критериями оценок.

**Критерий оценивания** - признак, на основании которого проводится оценка по показателю, описание «идеального» состояния показателя.

**Объект оценивания** - продукт (результат) деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно, которые обучающиеся смогут демонстрировать в результате обучения.

**Процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы. Любой процесс должен характеризоваться основными показателями (желательно измеряемыми) для возможности оценки его результативности.

**Планируемые результаты обучения** дисциплине, практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

**Планируемые результаты освоения** образовательной программы – знания, умения и обучающихся, установленные организацией с учетом направленности (специальности) образовательной программы. Результаты образования определяются преподавателем.

**Показатель оценивания** - формализованное описание оцениваемых параметров действий обучающегося на основе конкретизации результатов обучения. Показатели оценивания отражают однозначно опознаваемую деятельность, поддающуюся измерению.

**Предмет оценивания** - опыт деятельности, умения и знания.

**Промежуточная аттестация** - это форма контроля учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем по завершении изучения дисциплины;

**Результативность** - степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Результаты обучения** - совокупность знаний, умений, освоенных человеком, которые он может продемонстрировать по завершении обучения. Результаты обучения представляют собой описание объективных требований трудовой деятельности, которые ведут к получению квалификации, значимой для рынка труда.

**Соответствие** - выполнение требования.

**Текущий контроль** - непрерывно осуществляемый процесс, систематическая проверка преподавателем уровня знаний, формирования навыков и умений по каждой теме и/ или разделу учебной дисциплины, развития личностных качеств аспирантов за фиксируемый период времени.

**Требование** - потребность или ожидание; документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие

документу, и по которому не разрешены отклонения (требования ФГТ, внутренних инструкций, положений).

**Учебно-методический комплекс дисциплины** - совокупность учебно-методических документов, в которых дается системное описание образовательного процесса по конкретной дисциплине, практике, научно-исследовательской работе учебного плана реализуемого направления подготовки;

В тексте настоящего положения используются следующие определения и сокращения:

**ФГТ** - федеральные государственные требования.

**ОП** - основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров.

**ФОС** - фонд оценочных средств.

**ИА** - итоговая аттестация.

**КИМ** - контрольно-измерительные материалы;

**НИР** - научно-исследовательская работа аспирантов;

**ДС** - диссертация;

**СРС** - самостоятельная работа аспирантов;

**УМКД** - учебно-методический комплекс дисциплины;

**ВО** - высшее образование;

**Ведущий преподаватель** - преподаватель, который в соответствии с учебной нагрузкой осуществляет проведение промежуточной (семестровой) аттестации обучающегося по дисциплине.

#### 4. Общие положения

4.1. ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения аспирантами ОП.

4.2. Под ФОС понимается комплект методических и контрольных материалов, методик и процедур, предназначенных для установления соответствия достигнутых результатов обучения запланированным результатам, используемого в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП.

4.3. ФОС как центральный элемент системы оценивания состоит из ФОС ОП, реализуемых в ИМГиГ ДВО РАН, и содержит структурированный перечень знаний и умений с указанием этапов их формирования в процессе и в результате освоения образовательной программы.

4.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее - УМКД).

4.5. Целью создания и использования ФОС ОП является определение соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГТ и ОП ИМГиГ ДВО РАН.

4.6. Задачами ФОС ОП являются:

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление процессом формирования компетенций, приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков;

- оценка учебных достижений обучающихся в процессе освоения отдельных дисциплин (практик) через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

4.7. ФОС ОП включает:

- ФОС текущего контроля используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) аспирантов. ФОС текущего контроля обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик

- ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, по практике предназначается для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины, прохождения практики в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, отчет по практике.

4.8. ФОС по дисциплине (практике) помещается в раздел «Контроль достижения целей курса» рабочей программы учебной дисциплины (в соответствующий раздел программы практики) и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Ввиду большого объема данного раздела, ФОС оформляется в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины (РПУД), программе практики.

4.9. ФОС должны соответствовать следующим требованиям:

- валидность (соответствие поставленным целям обучения);

- предметная направленность (соответствие предмету изучения);

- системность содержания (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- вариативность содержания (наличие достаточного количества параллельных вариантов);
- своевременность (соответствие уровню и этапу обучения);
- открытость и прозрачность (наличие стандартных процедур для всех форм оценивания, их документирование, доступность для всех категорий участников учебного процесса информации о правилах и процедурах, результатах оценивания);
- комплексное оценивание готовности применять знания и умения в условиях максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности (например, использование ситуационных заданий на основе контекстного обучения, что обеспечивает интегрированную оценку нескольких характеристик одновременно);
- осуществление оценивания на основании показателей и критериев, объективно значимых для качества выполнения деятельности;
- применения программных средств, позволяющих проводить адаптивный контроль, своевременную индивидуальную коррекцию обучения, а также хранить и обрабатывать информацию по всем оценочным мероприятиям.
- экспертное оценивание потенциальными работодателями и профессиональными сообществами.

## **5. Порядок разработки и хранения ФОС**

5.1. Разработка ФОС дисциплин (практик) осуществляется поэтапно в рамках рабочих программ учебных дисциплин (практик) отделом аспирантуры и имеет следующую последовательность:

5.1.1. Определение состава знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых дисциплиной (практикой) и соответствующих предполагаемых результатов обучения.

5.1.2. Определение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (практике). Форма промежуточной аттестации должна соответствовать учебному плану ОП (зачет и/или экзамен).

5.1.3. Определение для каждой формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценочных средств (примерный перечень в приложении 1) и соответствующих учебных заданий, по итогам выполнения которых можно оценить степень достижения предполагаемых результатов обучения.

5.1.4. Определение критериев оценки качества выполнения учебных заданий и составление шкал оценивания.

5.1.5. Подготовка методических рекомендаций по выполнению оценочных мероприятий.

5.2. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

5.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию реализуется на различных кафедрах, то по ней может создаваться единый фонд оценочных средств. В этом случае мотивированное заключение принимается всеми кафедрами, преподающими эту дисциплину (модуль), совместно.

5.4. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в отделе аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН.

5.5. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в процессе освоения образовательной программы, представленные в рабочей программе учебной дисциплины (программе практики), размещаются в открытом доступе на официальном сайте ИМГиГ ДВО РАН.

Полный набор контрольно-измерительных материалов, входящих в ФОС по дисциплине, помещается в раздел Контрольно-измерительные материалы учебно-методического комплекса дисциплины и в открытом доступе не размещается.

5.5. ФОС рассматривается и утверждается на заседании Ученого Совета/секции.

5.6. Общее руководство разработкой ФОС Института осуществляется заведующий отделом аспирантуры.

5.7. Для обеспечения объективности, единства и повышения качества контроля подготовки обучающихся, для текущего и промежуточного контроля результатов обучения могут применяться межвузовские фонды оценочных средств, и в частности, технологии Интернет-экзамена.

5.8. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается на оборотной стороне титульного листа РПУД.

5.9. Периодичность обновления ФОС соответствует срокам обновления рабочих программ, программ практик, государственных итоговых экзаменов и других элементов ОП.

5.10. Комплект экзаменационных билетов для осуществления промежуточной аттестации формируется и хранится в ФОС постоянно.

5.11. Комплект экзаменационных билетов для проведения государственного итогового экзамена формируется не позднее, чем за один месяц до даты проведения экзамена.

5.12. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов разрабатываются и утверждаются содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех преподавателей.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

## **6. Ответственность за формирование и хранение ФОС**

6.1 Ответственным за формирование ФОС и хранение контрольно-измерительных материалов является заведующий отделом аспирантуры.

6.2 Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой/ отделом аспирантуры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6.3 Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

6.4 Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

## **7. Структура ФОС**

7.1. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГТ;
- ОП и учебному плану направления подготовки / специальности;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

7.2. Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в

состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики по дисциплине (практике) являются:

- а) титульный лист (приложение 2)
- б) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;
- г) комплекты оценочных средств для текущей аттестации, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложении 1, форма представления в приложениях 5-13. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину;
- д) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (приложение 3);
- е) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (Приложение 4).

#### **8. Требования к мониторингу и контролю деятельности, описанному в данном Положении**

8.1. Показателями качества исполнения настоящего Положения являются:

- наличие ФОС для текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- соответствие перечня компетенций ФОС федеральному государственному образовательному стандарту.

8.2. Периодический мониторинг и контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляется отделом аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН.

#### **9. Проверка на актуальность, хранение и архивирование настоящего Положения**

9.1. Анализ настоящего Положения о фондах оценочных средств ОП проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.2. Данное Положение рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом директора ИМГиГ ДВО РАН.

### Примерный перечень оценочных средств (ОС)

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление средства в фон.
<b>Устный опрос</b>		
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Соллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссий, проведение круглого стола, дискуссии, полемики, дебатов
<b>Письменные работы</b>		
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных работ по вариантам
Эссе	Самостоятельная письменная работа аспиранта небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендующая на	Тематика эссе. Образцы эссе

	<p>исчерпывающую трактовку предмета; может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер.</p> <p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>	
Реферат	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>	Темы рефератов
Лабораторная работа	<p>Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.</p>	Комплект лаборатор
Конспект	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.</p>	Темы/разделы дисциплины
Портфолио	<p>Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.</p>	Структура портфолио
Проект	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	Темы групповых и индивидуальных проектов
Целевая и/или ролевая игра	<p>Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p>	Тема (проблема), который ожидается решить
Кейс-задача	<p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить</p>	Задания для решения

	реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	
рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых заданий
расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий расчетно-графического характера
творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и индивидуальных творческих заданий
ИИР	При оценке качества выполнения научно-исследовательской работы аспирантов должны приниматься во внимание приобретаемые компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры	Тематика исследований лабораторий. Отчеты, презентации, статьи
электронный практикум	Практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить аспиранту. Результатом выполнения задания должен быть файл, отправляемый аспирантом в базу данных.	Набор заданий
все виды практик	Учебные отчеты по практикам - форма контроля, позволяющая аспиранту продемонстрировать обобщенные знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных практик.	Программы практических отчетов по практикам

	Цель каждого учебного отчета - зафиксировать и продемонстрировать овладение профессиональными и социально-личностными компетенциями	
	<b>Технические средства</b>	
тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий тренажере

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт морской геологии и геофизики**  
**Дальневосточного отделения Российской академии наук**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Название»

**Направление подготовки 00.00.00 Название направления подготовки**  
**специальность 00.00.00**  
**Название направленности**  
**Форма подготовки (очная)**

**Южно-Сахалинск**

**202**