

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт морской геологии и геофизики
Дальневосточного отделения Российской академии наук

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ИМГиГ ДВО РАН

д.ф.-м.н.

Л.М. Богомолов

25.09.2025 г.

Одобрено Ученым советом 24.09.2025 г., протокол № 7



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
АСПИРАНТАМ ИМГиГ ДВО РАН

Южно-Сахалинск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4.04.2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 г. № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" с изменениями, внесенными приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1049н (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.05.2025 г. № 274н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядок их ведения»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИМГиГ ДВО РАН от 01.03.2025 г.;
- Уставом ИМГиГ ДВО РАН (далее Устав);
- иными локальными нормативными актами ИМГиГ ДВО РАН.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института морской геологии и геофизики Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИМГиГ ДВО РАН) (далее - обучающиеся, аспиранты).

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся по образовательным программам высшего образования (аспирантам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в ИМГиГ ДВО РАН, в случае призыва

на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.11. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

личное заявление обучающегося на имя директора ИМГиГ ДВО РАН (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.12. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Предоставление аспиранту ИМГиГ ДВО РАН академического отпуска проводится приказом директора ИМГиГ ДВО РАН на основании личного заявления и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка).

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором ИМГиГ ДВО РАН либо лицом, исполняющим обязанности директора ИМГиГ ДВО РАН.

3.3. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой ИМГиГ ДВО РАН комиссией (далее - Комиссия).

3.4. Отдел аспирантуры ИМГиГ ДВО РАН в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии) (Приложение № 1-3).

3.5. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от ИМГиГ ДВО РАН заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным директором либо лицом, исполняющим обязанности директора ИМГиГ ДВО РАН не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 или 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре

ИМГиГ ДВО РАН, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.9. В случае, если обучающийся обучается в ИМГиГ ДВО РАН по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.11. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора либо лицом, исполняющим обязанности директора ИМГиГ ДВО РАН на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 4), согласованное с заведующей отделом аспирантуры.

3.12. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.4-3.7 настоящего Порядка.

3.13. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основании соответствующего Положения ИМГиГ ДВО РАН.

3.14. После возвращения аспиранта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3.15. Аспирант, не вышедший из академического отпуска по неуважительным причинам в срок, установленный приказом, отчисляется.

Согласовано:

Заведующий отделом аспирантуры

Андреева М.Ю.

Приложение 1
Заявление о предоставлении
академического отпуска по медицинским
показаниям (состоянию здоровья)

ФОРМА

Директору ИМГиГ ДВО РАН
д.ф.-м.н. Л.М. Богомолову
от аспиранта ____ курса
направления подготовки
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям
(состоянию здоровья) с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заведующий отделом аспирантуры

Андреева М.Ю.

Дата

Приложение 2
Заявление о предоставлении академического
отпуска в связи с происшедшим
стихийным бедствием

ФОРМА

Директору ИМГиГ ДВО РАН
д.ф.-м.н. Л.М. Богомолову
от аспиранта ____ курса
направления подготовки
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием с « _ » _____ 20__ г. по « _ » _____ 20__ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи _____ (указать обстоятельства).

Справку из _____ (соответствующей государственной службы) прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заведующий отделом аспирантуры

Андреева М.Ю.

Дата

Приложение 3
Заявление о предоставлении академического
отпуска в связи с исключительными
обстоятельствами

ФОРМА

Директору ИМГиГ ДВО РАН
д.ф.-м.н. Л.М. Богомолову
от аспиранта ____ курса
направления подготовки
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с
исключительными обстоятельствами - (указать обстоятельства) с «_» 20 г. по
« » 20 г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность.

Документы, подтверждающие исключительность случая, прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заведующий отделом аспирантуры

Андреева М.Ю.

Дата

Приложение 4
Заявления о выходе из
академического отпуска

ФОРМА

Директору ИМГиГ ДВО РАН
д.ф.-м.н. Л.М. Богомолу
от аспиранта ____ курса
направления подготовки
(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать приступившим(шей) к занятиям после академического отпуска с
« __ » _____ 201 __ г., в котором я находился (ась) с « __ » _____ 20 __ г. в связи
_____ (указать причину).

Подпись, Дата

Согласовано:

Заведующий отделом аспирантуры

Андреева М.Ю.

Дата